

**Управление Республики Коми по занятости населения  
Государственное учреждение Республики Коми  
«Центр занятости населения города Ухты»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора Государственного  
учреждения Республики Коми «Центр заня-  
тости населения города Ухты»  
от «01» октября 2015 года № 130 -П

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательном подразделении  
«Учебный центр УВИСТ»**

Ухта, 2015

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Образовательное подразделение «Учебный центр УВИСТ» (далее – Учебный центр) Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учреждение) создано в целях создания условий для непрерывного повышения квалификации и качественного обеспечения образовательного процесса безработных граждан, незанятого населения, высвобождаемых работников, рабочих кадров, специалистов и учащейся молодежи, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, совершенствования их профессиональных навыков.
- 1.2. Полное наименование: Образовательное подразделение «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».
- 1.3. Сокращенное наименование: ОП «УЦ УВИСТ» ГУ РК «ЦЗН г. Ухты».
- 1.4. Организационно – правовая форма: структурное образовательное подразделение Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».
- 1.5. Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет собственной печати, штампа, бланков, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.
- 1.6. Структура, штатная численность Учебного центра, должностные инструкции работников Учебного центра и Положение об Учебном центре утверждаются директором Учреждения.
- 1.7. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 1.8. Право Учебного центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, аккредитация, сертификация) возникает с момента его получения и в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.
- 1.9. Местонахождение и почтовый адрес: 169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность, определенную Уставом Учреждения,

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Положением с целью ведения образовательной деятельности по программам, указанным в приложении к лицензии.

2.2. Задачи Учебного центра:

- обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
- оказание образовательных услуг населению и работодателям.

2.3. Предметом деятельности Учебного центра является государственная политика в области образовательной деятельности в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.1 и 2.2, Учебный центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
- разработка и апробирование новых направлений программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и практический опыт обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- организация тематических семинаров, совещаний, конференций по вопросам и проблемам основных направлений деятельности органов службы занятости;
- изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта в области организации профориентации, информационного обеспечения и профессионального обучения безработных граждан и других категорий незанятого населения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- организация учебно-методической и консультационной работы по развитию и поддержке малого и среднего бизнеса, содействие предпринимательской деятельности и самостоятельной занятости;

2.5. Учебный центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 3.2. В Учебном центре обучение осуществляется в течение календарного года, начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования.
- 3.3. Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.
- 3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность одного аудиторного занятия – 2 академических часа.
- 3.5. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.
- 3.6. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.
- 3.7. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 3.8. Прием на обучение в Учебный центр, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными нормативными актами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.9. Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.10. При приеме на обучение по направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 3.11. Правила приема в Учебный центр на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
- 3.12. Образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и

должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательной деятельности:

- очная форма;
- очно - заочная (вечерняя) форма;

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.14. Образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих включают в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;
- календарный учебный график;
- другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учебным центром с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. При разработке учебных планов Учебный центр имеет право:

- перераспределять время между учебными дисциплинами, сокращать или увеличивать количество часов на изучение дисциплины в объеме до 10 % отведенного на нее времени;
- вводить (исключать) в учебную дисциплину новые темы, модули, ситуации, перераспределять учебное время между темами, модулями;
- изменять соотношение теоретических и практических занятий;
- изменять последовательность изучения тем, модулей;
- определять формы итогового контроля;
- использовать резерв учебного времени на реализацию регионального компонента;
- вводить новые дисциплины, новые темы по выбору, направленные на реализацию профессиональных интересов слушателей.

3.16. Все вносимые изменения должны способствовать повышению качества подготовки слушателей.

3.17. При формировании образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих может быть использован модульный подход.

- 3.18. В Учебном центре сроки обучения по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми «Перечнем профессий профессиональной подготовки», утвержденному Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.04.2011 N 1440.
- 3.19. Образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно с учетом требований рынка труда, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.
- 3.20. В Учебном центре устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 3.21. Учебная практика (производственное обучение) проводится, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учебного центра.
- 3.22. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.
- 3.23. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.24. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика и могут быть следующих видов:
- краткосрочные (менее 72 часов) - тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
  - тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на

- уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительные (свыше 100 часов) - обучение для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

- 3.25. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учебным центром.
- 3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности.
- 3.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учебным центром создается комиссия.
- 3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к следующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) условно.
- 3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.33. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.34. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и осуществляется аттестационными комиссиями в порядке и в форме, которые установлены Учебным центром.
- 3.36. В Учебном центре выдаются:

- документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
  - иные документы.
- 3.37. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Учреждения.
- 3.38. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.
- 3.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 3.40. Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальными актами Учреждения.

#### **РАЗДЕЛ IV. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. К участникам отношений в сфере образования относятся:
- Учебный центр;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
  - педагогические работники и их представители;
  - органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления;
  - работодатели и их объединения.
- 4.2. Обучающимися Учебного центра являются:
- лица, направляемые на обучение органами государственной власти Республики Коми;
  - лица, направляемые на обучение органами местного самоуправления;
  - лица, направляемые на обучение работодателями и их объединениями;
  - лица, изъявившие желание пройти обучение за счет собственных средств;
  - несовершеннолетние лица.
- 4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;



- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учебным центром;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учебным центром в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учебного центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.4. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре, и не предусмотрены учебным планом.
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 4.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется в по-

рядке, установленном Учебным центром.

- 4.6. Обучающимся, по направлению Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - транспортное обеспечение;
  - иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, локальными нормативными актами Учреждения и Учебного центра.
- 4.7. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
- 4.8. В Учебном центре установлен следующий вид стипендии: стипендии обучающимся, назначаемые Учреждением в случае направления их на обучение;
- 4.9. Размер, условия и порядок денежных выплат обучающимся по направлению Учреждения определяются в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.10. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.
- 4.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;
  - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учебном центре;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учебном центре;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 4.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) в Учебном центре осуществляется самостоятельно.

- 4.13. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования устава Учреждения и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу Учебного центра.
- 4.14. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.13 настоящего Положения, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 4.15. Дисциплина в Учебном центре, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.16. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.
- 4.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.
- 4.19. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования.
- 4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- 4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учебным центром;
  - знакомиться с уставом Учреждения и настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - принимать участие в управлении Учебным центром, в форме, определяемой уставом Учреждения и настоящим Положением;
- 4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного центра.
- 4.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учебного центра, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 4.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования создается в целях урегулирования разногласий между участниками отношений в сфере образования по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 4.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования создается в Учебном центре, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учебного центра.
- 4.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования является обязательным для всех участников отношений в Учебном центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).
- 4.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.32. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и

свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

4.33. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.34. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных орга-

нах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.35. Академические права и свободы, указанные в настоящем Положении, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.36. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.37. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспита-



тельных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

- 4.38. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.
- 4.39. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учебного центра.
- 4.40. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.41. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников отношений в сфере образования;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждение, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

- 4.42. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.43. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.44. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
- 4.45. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.
- 4.46. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

- 4.47. В Учебном центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.48. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.47 настоящего Положения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.49. Права, обязанности и ответственность работников Учебного центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.50. Основанием возникновения отношений в сфере образования является распорядительный акт Учебного центра о приеме лица на обучение.
- 4.51. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учебный центр, предшествует заключение договора об образовании.
- 4.52. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 4.53. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:
- 1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
  - 2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 4.54. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.55. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 4.56. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый пе-

риод.

- 4.57. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, размещаются на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 4.58. Учебный центр, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.59. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
- 4.60. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным п. 4.68 настоящего Положения.
- 4.61. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4.62. Основания расторжения в одностороннем порядке Учебным центром, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 4.63. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра.
- 4.64. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.
- 4.65. Основанием для изменения отношений в сфере образования является распорядительный акт Учебного центра, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.
- 4.66. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.67. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образова-

нии и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

- 4.68. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Учебного центра, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации.
- 4.69. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.70. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра, об отчислении обучающегося.
- 4.71. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений в сфере образования, такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учебного центра, об отчислении обучающегося.
- 4.72. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.
- 4.73. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Учебный центр, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении.
- 4.74. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свобод-

ных мест и с сохранением прежних условий обучения.

- 4.75. Порядок и условия восстановления в Учебный центр, обучающегося, отчисленного по инициативе Учебного центра, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

## **РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

- 5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 5.2. Управление Учебным центром строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
- 5.3. Положение и изменения к нему, принимаемые общим собранием педагогических работников и представителей других категорий работников Учебного центра и обучающихся, утверждаются директором Учреждения.
- 5.4. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Учреждения.
- 5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учебного центра, определяет должностные обязанности.
- 5.6. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет лицо, назначаемое приказом директора Учреждения и выполняющее функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными документами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 5.7. Управление педагогической деятельностью Учебного центра осуществляет педагогический совет.
- 5.8. Порядок создания, состав, полномочия и регламентация деятельности педагогического совета, а также порядок его деятельности регулируется соответствующим Положением.

## **РАЗДЕЛ VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Учреждение наделяет Учебный центр имуществом, необходимым для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности.
- 6.2. Учебный центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими целями, законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

- 6.4. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра являются договоры с юридическими и физическими лицами, иными заказчиками.
- 6.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учебного центра являются:
- ассигнования республиканского бюджета (субсидии на выполнение государственного задания);
  - средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.
- 6.6. Учебный центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.
- 6.7. Учебный центр может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами.
- 6.8. Учебный центр вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.
- 6.9. Учебный центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 6.10. Учебный центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

- 7.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Учебным центром:
- определяет основные направления деятельности Учебного центра;
  - утверждает Положение, дополняет и изменяет его;
  - контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра;
  - наделяет Учебный центр имуществом;
  - принимает решение о ликвидации Учебного центра.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Деятельность работников и потребителей услуг Учебного центра регламентируется Уставом и перечисленными ниже локальными нормативными актами Учреждения:

- Трудовые договоры с работниками;
- Должностные инструкции работников;
- Штатное расписание;
- Положение о работе с персональными данными работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о порядке проведения аттестации;
- Инструкция по делопроизводству;
- Положение о работе с персональными данными;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;
- Правила приема граждан в образовательное подразделение;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о мониторинге качества образовательных услуг;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об организации производственного обучения;
- Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями;
- Порядок работы с обращениями граждан;
- другие положения, регламентирующие различные стороны деятельности Учреждения, устанавливающие способы, формы и методы реализации нормативно-правовых актов;
- приказы, решения и распоряжения директора Учреждения;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников или потребителей услуг по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением, не применяются и подлежат отмене.

8.3. Локальные нормативные акты, указанные в п. 8.1 регулируют также правоотношения с лицами, оказывающими услуги или выполняющими работы в интересах Учреждения на



основании гражданско-правовых договоров (преподаватели, консультанты и т.д.), если это не противоречит характеру правоотношений. Указанные лица должны быть ознакомлены с соответствующими локальными нормативными актами.

#### **РАЗДЕЛ IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

- 9.1. Учебный центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учебного центра осуществляется в порядке, установленном директором Учреждения.