

**Управление Республики Коми по занятости населения
Государственное учреждение Республики Коми
«Центр занятости населения города Ухты»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного
учреждения Республики Коми «Центр заня-
тости населения города Ухты»
от «18» апреля 2013 года № 52-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и вос-
становлении слушателей в
Образовательном подразделении
«Учебный центр УВИСТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке перевода, отчислении и восстановлении слушателей в Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее - Положение) относится к числу локальных актов Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее - Учреждение) и регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся в Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Положением об Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ», утвержденным приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты»
 - а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность:
- по дополнительным профессиональным программам;
 - по программам дополнительного образования детей и взрослых;
 - по программам профессионального обучения.
- 1.4. Действие Положения распространяется на:
- работников Сектора организации учебно - методической работы;
 - работников Сектора разработки и развития приоритетных направлений деятельности;
 - физических и юридических лиц, заключивших с Учебным центром договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения

путем принятия новой редакции Положения или внесения отдельных изменений (дополнений) в Положение приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Под отчислением слушателя в настоящем Положении понимается прекращение оказания платных образовательных услуг физическому или юридическому лицу Учебным центром.
- 2.2. Отчисление слушателей осуществляется приказом директора Учреждения или приказом лица, исполняющего обязанности руководителя Учебного центра на основании соответствующего приказа и (или) доверенности.
- 2.3. Слушатель независимо от вида осваиваемой им образовательной программы, может быть отчислен из Учебного центра по следующим основаниям:
 - а) по уважительным причинам:
 - в связи с окончанием срока обучения;
 - в случае добровольного отказа от дальнейшего обучения на основании личного заявления (заявления законного представителя);
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - в связи со смертью.
 - б) по неуважительным причинам:
 - в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приёма в Учебный центр, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - в случае просрочки оплаты слушателем обучения согласно договора об оказании платных образовательных услуг;
 - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по договору вследствие действий (бездействий) слушателя;
 - в случае однократного грубого нарушения (в том числе неуважительное отношение к сотрудникам Учебного центра, другим слушателям или преподавателям).
- 2.4. Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении слушателей является личное заявление (заявления законного представителя) или представление специалиста по учебно – методической работе.
- 2.5. Отчисление в связи с окончанием Учебного центра производится после успешного выполнения слушателем требований итоговой аттестации.

- 2.6. Отчисление слушателей по личному заявлению (заявлению законного представителя) производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от слушателя причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).
- 2.7. Отчисление слушателей по личному заявлению (заявлению законного представителя) производится в срок не более 3 (трех) дней с момента написания заявления об отчислении.
- 2.8. Отчисление слушателей по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.
- 2.9. За невыполнение слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана отчисляются слушатели:
 - имеющие на момент окончания обучения академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
 - не допуск к сдаче итогового экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на экзамен по неуважительной причине;
- 2.10. За однократное грубое нарушение (в том числе неуважительное отношение к сотрудникам Учебного центра, другим слушателям или преподавателям) отчисляются слушатели:
 - не посетившие более 50 % учебных занятий;
 - появившиеся на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - совершившие в Учебном центре хищение (в том числе мелкого) чужого имущества, причинившие умышленное уничтожение или повреждение имуществу Учебного центра;
 - нарушившие Правила внутреннего распорядка обучающихся, если действия слушателя повлекли за собой тяжкие последствия или заведомо создали реальную угрозу их наступления.
- 2.11. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через три дня со дня обнаружения проступка.
- 2.12. Не допускается отчисление слушателей по неуважительной причине во время их болезни.
- 2.13. Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.
- 2.14. При наличии у слушателя одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по двум основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение

- условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.15. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление слушателя за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.
 - 2.16. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа.
 - 2.17. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя Учебного центра.
 - 2.18. Отчисление слушателей по уважительным причинам или за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг может производиться в любое время.
 - 2.19. Дата отчисления слушателя, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.
 - 2.20. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.
 - 2.21. Работники Сектора организации учебно - методической работы и Сектора разработки и развития приоритетных направлений деятельности при отчислении слушателя не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении физическое или юридическое лицо, заключившее с Учебным центром договор об оказании платных образовательных услуг.
 - 2.22. При отчислении слушателя в связи с окончанием срока обучения ему выдается документ установленного образца и приложение к нему (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа о выпуске.
 - 2.23. Лицу, отчисленному из Учебного центра, по его запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания приказа об отчислении (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 3.1. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного слушателя по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.
- 3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 3.3. Право на восстановление в Учебный центр в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, имеют лица, отчисленные из Учебного центра по уважительной причине.
- 3.4. Слушатель, отчисленный из Учебного центра по неуважительным причинам, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:
 - оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг;
 - прохождения промежуточной аттестации в той части программы, которая была освоена слушателем ранее.
- 3.5. Восстановление в Учебный центр осуществляется приказом директора Учреждения или приказом лица, исполняющего обязанности руководителя Учебного центра на основании соответствующего приказа и (или) доверенности на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учебном центре или законного представителя.
- 3.6. При восстановлении в число слушателей засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились.
- 3.7. Если на момент восстановления слушателя учебный план программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными ранее и подлежащими изучению по новому плану, слушатель обязан пройти обучение по новым дисциплинам и сдать по ним промежуточную аттестацию.
- 3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг на новых условиях и с учетом индексации стоимости обучения.
- 3.9. Расчет суммы осуществляется на основании Порядка расчета стоимости образовательных услуг (сметы).

- 3.10. В восстановлении в Учебный центр может быть отказано следующим лицам:
- лицам, отчисленным из Учебного центра, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - лицам, по оплате за обучение которых в Учебном центре имеется дебиторская задолженность.
- 3.11. В Учебном центре плата за восстановление не взимается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

- 4.1. Под переводом слушателя в настоящем Положении понимается перевод слушателя с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод слушателя из Учебного центра в другую образовательную организацию.
- 4.2. Перевод слушателя осуществляется приказом директора Учреждения или приказом лица, исполняющего обязанности руководителя Учебного центра на основании соответствующего приказа и (или) доверенности на основании личного заявления лица, обучающегося в Учебном центре или законного представителя.
- 4.3. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.
- 4.4. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) слушателю выдается утвержденный индивидуальный график ликвидации академической задолженности.
- 4.5. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу, к договору об оказании платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.
- 4.6. Слушатель обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.
- 4.7. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.
- 4.8. При переводе слушателя, обучающегося в Учебном центре в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении слушателя в связи с переводом.
- 4.9. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фак-

тических расходов, в случае перевода слушателя в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

4.10. В Учебном центре плата за перевод не взимается.