

**Управление Республики Коми по занятости населения
Государственное учреждение Республики Коми
«Центр занятости населения города Ухты»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления Республики
Коми по занятости населения

_____/С.Н. Козлов/

«05» октября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
Государственного учреждения
Республики Коми «Центр занятости
населения города Ухты»

от «01» октября 2015 года № 130-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Ухта, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) относится к числу локальных актов Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» и определяет порядок и условия оказания платных услуг.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. N 164);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Письмом Минобразования Российской Федерации от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;

- Уставом и другими положениями, регламентирующими различные стороны деятельности Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово – хозяйственной деятельности Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.5. Сфера оказываемых платных услуг определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально – технической базы, наличием квалифицированных кадров).

1.6. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

1.7. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей человека;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках государственного задания Учреждения.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления государственных услуг, которые Учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.

- 1.10. Действие Положения распространяется на работников Учреждения непосредственно участвующих в оказании платных услуг.
- 1.11. Положение по согласованию с начальником Управления Республики Коми по занятости населения утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.12. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1.1. Перечень платных образовательных услуг формируется в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.1.2. Понятия, используемые в разделе 2.1. настоящего Положения:
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
 - «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- «образование» - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- «обучение» - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- «уровень образования» - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- «квалификация» - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- «образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- «профессиональное образование» - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- «профессиональное обучение» - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- «дополнительное образование» - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- «образовательная деятельность» - деятельность по реализации образовательных программ;
- «образовательная организация» - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- «организация, осуществляющая обучение» - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- «организации, осуществляющие образовательную деятельность» - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;
- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- «учебный план» - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- «индивидуальный учебный план» - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- «практика» - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- «направленность (профиль) образования» - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преоб-

ладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- «средства обучения и воспитания» - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
- «качество образования» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- «отношения в сфере образования» - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- «участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- «участники отношений в сфере образования» - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

- 2.1.3. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика (физическое или юридическое лицо), а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по заявлению их родителей (законных представителей).
- 2.1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 2.1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.
- 2.1.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.1.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.1.9. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О за-

щите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.1.10. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 2.1.11. Способ доведения информации до заказчика или(и) потребителя (объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, предоставление информации по требованию заказчика) устанавливается Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда он определяется законодательством Российской Федерации.
- 2.1.12. Информация, доводимая до заказчика или(и) потребителя должна содержать следующие сведения:
- полное наименование Учреждения;
 - место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
 - сведения о наличии лицензии и аккредитации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень платных услуг и порядок их предоставления;
 - прейскурант цен (тарифов);
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 2.1.13. Данную информацию Учреждение предоставляет заказчику или(и) потребителю, о чем делается соответствующая запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью заказчика или(и) потребителя.
- 2.1.14. По требованию заказчика или(и) потребителя Учреждение обязано предоставить для ознакомления:
- устав Учреждения, положения о структурных подразделениях;

- лицензию, аккредитацию и другие документы, относящиеся к договору и соответствующей услуге;
- адрес и телефон учредителя;
- адреса и телефоны органов, осуществляющих контроль по направлениям деятельности Учреждения;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

2.1.15. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

2.1.16. Договор от имени Учреждения подписывается директором или лицом, уполномоченным директором Учреждения в установленном законодательством порядке.

2.1.17. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.1.18. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.19. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет

средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

- 2.1.20. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.1.21. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.1.22. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.1.23. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
- 2.1.24. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.1.25. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 2.1.26. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.1.27. Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения - юридического лица;
 - место нахождения Учреждения;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обу-

чения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.32. настоящего Положения.

2.1.29. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- 2.1.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 2.1.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 2.1.32. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 2.1.33. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 2.1.34. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.
- 2.1.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 2.1.36. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.1.37. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.1.38. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением.

2.1.39. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.1.40. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

2.1.41. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания

платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

- 2.1.42. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 2.1.43. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 2.1.44. Условия договора изменяются в случае изменения условий получения заказчиком или(и) потребителем услуги, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика или(и) потребителя и Учреждения.
- 2.1.45. Условия договора могут быть изменены как по инициативе заказчика или(и) потребителя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 2.1.46. Порядок оказания платной образовательной услуги должен быть следующим:
- 2.1.46.1. Физическому или юридическому лицу или законному представителю несовершеннолетнего (родители, усыновители, попечитель, опекун) необходимо подойти в Учреждение и заполнить заявление – анкету с

указанием точного наименования платной образовательной услуги.

- 2.1.46.2. Физическое или юридическое лицо или законный представитель несовершеннолетнего (родители, усыновители, попечитель, опекун) должен предоставить необходимые копии документов (паспорт, документ об образовании, медицинская справка и др.) для формирования личного дела.
- 2.1.46.3. Представитель Учреждения до момента подписания договора должен ознакомить потребителя или заказчика с нормативно – правовой базой, регламентирующей предоставление соответствующей платной образовательной услуги.
- 2.1.46.4. Учреждение после подписания договора обязано:
- издать приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в Учреждении;
 - подготовить и представить на утверждение план работы по оказанию платных образовательных услуг;
 - осуществить поиск и отбор квалифицированных кадров для оказания платных образовательных услуг и заключить с ними договора гражданско – правового характера;
 - создать условия для оказания платных образовательных услуг (подготовить помещения, обеспечить пособиями, раздаточными материалами, учебниками, электронными пособиями и т.д.).
- 2.1.47. Учреждение на протяжении всего времени исполнения платной образовательной услуги контролирует качество услуг и вносит своевременно коррективы в условия обслуживания.

2.2. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ВЫБОРА СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ), ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.2.1. Заявителями платной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудо-

устройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее по тексту – платная услуга) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

- 2.2.2. Информация о платной услуге предоставляется непосредственно в помещении центра занятости, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет).
- 2.2.3. Информация о процедуре предоставления платной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей, по телефонам Центра занятости населения, на информационных стендах центра занятости населения.
- 2.2.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях центров занятости населения, содержится следующая информация:
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты Управления и центра занятости населения, адрес информационного сайта Управления;
 - перечень платных услуг в области содействия занятости населения;
 - процедура предоставления платной услуги (в текстовом виде);
 - перечень документов, необходимых для получения платной услуги;
 - схема размещения работников центра занятости населения, участвующих в предоставлении платной услуги;
 - извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению платной услуги;
 - образец заполнения бланка заявления;
 - перечень профессий (специальностей), видов деятельности, востребованных на рынке труда Республики Коми.

- 2.2.5. Результат предоставления платной услуги: выдача гражданину заключения о предоставлении платной услуги, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.
- 2.2.6. Результат предоставления платной услуги оформляется в виде заключения в соответствии с Приложением N 2 к настоящему порядку, приобщается к договору на оказание платных услуг, второй экземпляр выдается на руки потребителю.
- 2.2.7. Общий срок предоставления платной услуги не должен превышать 180 минут.
- 2.2.8. Документами, необходимыми для получения гражданами платной услуги, являются:
- 2.2.8.1. Заявление о предоставлении платной услуги по форме согласно Приложению N 1;
- 2.2.8.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- 2.2.8.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).
- 2.2.9. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение службы за-

нятости населения, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме.

- 2.2.10. При направлении заявления в государственные учреждения службы занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления платной услуги.
- 2.2.11. Согласование с гражданами даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.
- 2.2.12. Платная услуга может предоставляться гражданину по индивидуальной форме предоставления или в группе граждан по групповой форме.
- 2.2.13. Форма предоставления платной услуги согласовывается с гражданином.
- 2.2.14. Предоставление платной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- 2.2.15. Допускается предоставление платной услуги (части платной услуги) привлекаемыми центром занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.
- 2.2.16. Заявление о предоставлении платной услуги заполняется гражданином от руки или в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на русском языке по установленной

форме. Заявление заверяется личной (простой электронной) подписью гражданина.

- 2.2.17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платной услуги, отсутствуют.
- 2.2.18. Граждане имеют право на неоднократное обращение за платной услугой.
- 2.2.19. Предоставление платной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрено.
- 2.2.20. Платная услуга включает следующие действия:
 - 2.2.20.1. информирование граждан о порядке предоставления платной услуги, направлениях профессиональной ориентации;
 - 2.2.20.2. проведение профессиональной консультации с использованием методов интервьюирования (беседы);
 - 2.2.20.3. ознакомление гражданина с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан;
 - 2.2.20.4. предложение гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме);
 - 2.2.20.5. проведение тестирования (анкетирования) в соответствии с выбранным гражданином способом;
 - 2.2.20.6. обработка материалов тестирования (анкетирования) гражданина;
 - 2.2.20.7. ознакомление гражданина с результатами тестирования (анкетирования);
 - 2.2.20.8. ознакомление гражданина с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможными направ-

лениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностями здоровья;

2.2.20.9. ознакомление гражданина со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.2.20.10. определение с участием гражданина видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

2.2.20.11. ознакомление гражданина с:

- профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными программами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных гражданином видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям;

- федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, перечнем образовательных организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (далее - "перечень образовательных организаций"), с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

2.2.20.12. подготовка и выдача гражданину рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

2.2.20.13. обсуждение рекомендаций с гражданином и определение направлений действий гражданина по их реализации;

2.2.20.14. выдача гражданину заключения о предоставлении платной услуги, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, заня-

тости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности (далее - "заключение о предоставлении платной услуги"), приобщение второго экземпляра заключения о предоставлении платной услуги к договору;

- 2.2.21. О предоставлении платной услуги гражданин устно информируется о порядке, составе, последовательности выполнения действий предоставления платной услуги.
- 2.2.22. Гражданину предлагается выбрать форму предоставления платной услуги: индивидуальная форма предоставления или групповая форма предоставления.
- 2.2.23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящими правилами, и принятием решений работником центра занятости населения осуществляется директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению платной услуги.
- 2.2.24. Основанием для оказания платных услуг является договор.
- 2.2.25. Договор от имени Учреждения подписывается директором или лицом, уполномоченным директором Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 2.2.26. Договор об оказании услуг заключается в простой письменной форме между:
 - Учреждением, и лицом, которому оказывается платная услуга (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - Учреждением, лицом, которому оказывается платная услуга, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить платные

услуги.

- 2.2.27. В договоре должны быть указаны основные характеристики платной услуги, в том числе срок оказания платной услуги и полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.
- 2.2.28. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.2.29. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.2.30. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.2.31. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.
- 2.2.32. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения - юридического лица;
 - место нахождения Учреждения;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг лицу, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и потребителя;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- форма оказания платной услуги;
- сроки оказания платной услуги;
- вид документа (при наличии), выдаваемого заказчику после оказания соответствующей платной услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.2.33. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.2.34. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

2.2.35. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением.

2.2.36. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

2.2.37. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

2.2.38. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

2.2.39. Условия договора изменяются в случае изменения условий получения заказчиком или(и) потребителем услуги, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика или(и) потребителя и Учреждения.

2.2.40. Условия договора могут быть изменены как по инициативе заказчика или(и) потребителя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.3. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ СОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНАМ В ПОИСКЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ

2.3.1. Заявителями платной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы являются граждане, обратившиеся в целях поиска подходящей работы (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства).

2.3.2. Информирование о платной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещении центра занятости населения, а также с использованием средств электронной и телефонной связи, автоинформирования, информационно-телекоммуникационной сети Интер-

нет, в средствах массовой информации и посредством издания информационных материалов.

2.3.3. На официальном сайте центра занятости населения, а также на информационных стендах в помещении центра занятости населения содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Управления и центра занятости населения;
- реестр платных услуг, оказываемых центром занятости населения;
- процедура предоставления платной услуги;
- перечень заявителей платной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения платной услуги;
- бланки заявлений заявителей платной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению платной услуги;

2.3.4. Информация о процедуре предоставления платной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, сообщается при личном, письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, или по номерам телефонов для справок.

2.3.5. Результатом предоставления платной услуги для гражданина является выдача:

- направления на работу;
- перечня вариантов работы.

2.3.6. Платная услуга предоставляется при обращении заявителя в центр занятости населения.

2.3.7. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в центр занятости населения, платная услуга предоставляется в порядке очереди.

2.3.8. Максимально допустимое время предоставления платной услуги гражданам, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 40 минут.

- 2.3.9. При направлении заявления в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления платной услуги.
- 2.3.10. Согласование с заявителями даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.
- 2.3.11. Время ожидания предоставления платной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.
- 2.3.12. Заявители имеют право на неоднократное обращение за платной услугой.
- 2.3.13. Документами, необходимыми для получения гражданами платной услуги, являются:
 - 2.3.13.1. Заявление о предоставлении платной услуги по форме согласно Приложению N 3;
 - 2.3.13.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
 - 2.3.13.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).
- 2.3.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платной услуги, отсутствуют.
- 2.3.15. Прием получателей платной услуги осуществляется в здании центра занятости населения.
- 2.3.16. Помещения должны соответствовать действующим санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

- 2.3.17. Места для проведения приема получателей платной услуги оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения.
- 2.3.18. Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей платной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- 2.3.19. Места ожидания должны создавать комфортные условия для получателей платной услуги и оптимальные условия работы должностных лиц, ответственных за предоставление платной услуги.
- 2.3.20. Помещения оборудуются столами (стойками), стульями для оформления документов.
- 2.3.21. На столах (стойках) располагаются канцелярские принадлежности для осуществления необходимых записей, а также бланки заявлений о предоставлении платной услуги
- 2.3.22. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление платной услуги, оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать исполнение их функции в полном объеме, а также настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.
- 2.3.23. Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.
- 2.3.24. В помещении центра занятости населения предусматривается доступ к местам общего пользования (туалетам) и местам для хранения верхней одежды граждан.
- 2.3.25. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления платной услуги размещается на информационных стендах.
- 2.3.26. Платная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы включает следующие действия:
 - 2.3.26.1. анализ сведений о гражданине на основании документов, предъявленных гражданином в целях поиска подходящей работы, и определение

подходящей для него работы с учетом наличия или отсутствия сведений о:

- профессии (специальности), должности, вида деятельности;
- уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы;
- среднего заработка;
- заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации;

2.3.26.2. подбор гражданину подходящей работы, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в базе вакансий;

2.3.26.3. согласование с гражданином вариантов подходящей работы;

2.3.26.4. согласование с работодателем кандидатуры гражданина и направление его на собеседование;

2.3.26.5. оформление и выдача гражданину направлений на работу;

2.3.26.6. предложение в случае отсутствия вариантов подходящей работы гражданину:

- направления на работу по смежной профессии (специальности);
- вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в базе вакансий для самостоятельного посещения работодателей;

2.3.27. При подборе подходящей работы не допускается:

- предложение одного и того же варианта работы дважды;
- направление на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта, обеспечивающей транспортную доступность рабочего места;

- предложение работы, которая связана с переменной места жительства граждан без их согласия;
- предложение работы, условия труда которой не соответствуют правилам и нормам по охране труда;
- предложение работы, заработок по которой ниже среднего заработка.

- 2.3.28. Заявителям в ходе предоставления платной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.
- 2.3.29. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящими Правилами, и принятием решений работником центра занятости населения осуществляется директором или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению платной услуги.
- 2.3.30. Основанием для оказания платных услуг является договор.
- 2.3.31. Договор от имени Учреждения подписывается директором или лицом, уполномоченным директором Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 2.3.32. Договор об оказании услуг заключается в простой письменной форме между:
- Учреждением, и лицом, которому оказывается платная услуга (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - Учреждением, лицом, которому оказывается платная услуга, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить платные услуги.
- 2.3.33. В договоре должны быть указаны основные характеристики платной услуги, в том числе срок оказания платной услуги и полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.
- 2.3.34. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристика-

ми федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 2.3.35. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.3.36. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.3.37. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.
- 2.3.38. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения - юридического лица;
 - место нахождения Учреждения;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг лицу, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и потребителя;
 - полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
 - форма оказания платной услуги;

- сроки оказания платной услуги;
- вид документа (при наличии), выдаваемого заказчику после оказания соответствующей платной услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.3.39. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.3.40. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3.41. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением.

2.3.42. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

- 2.3.43. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.
- 2.3.44. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных услуг указываются в договоре.
- 2.3.45. Условия договора изменяются в случае изменения условий получения заказчиком или(и) потребителем услуги, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика или(и) потребителя и Учреждения.
- 2.3.46. Условия договора могут быть изменены как по инициативе заказчика или(и) потребителя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством и прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг.
- 3.2. Рентабельность при формировании цен на платные услуги должна составлять не более 20 % к плановым затратам.
- 3.3. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат:
- заработная плата и начисления на заработную плату;
 - коммунальные расходы;
 - амортизация;
 - расходные материалы;
 - накладные расходы;
 - прочие расходы.

- 3.4. Размер оплаты услуг, предоставляемых Учреждением, определяется сметой, утвержденной директором Учреждения, действующей на момент подачи потребителем или заказчиком заявления.
- 3.5. Оплата за оказываемые услуги Учреждением осуществляется в наличной и безналичной форме.
- 3.6. При использовании наличной формы расчетов оплата производится наличными в кассу Учреждения по бланкам строгой отчетности, с использованием контрольно-кассовой машины.
- 3.7. При использовании безналичных форм расчетов оплата производится в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приёму платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.
- 3.8. Учреждение вправе получить от заказчика или потребителя документ, подтверждающий перечисление денежных средств.
- 3.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.10. Стоимость платных услуг утверждается на весь период действия договора. Учреждение, вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.11. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг. Основаниями для пересмотра стоимости (тарифа) на платные услуги являются:
 - изменения суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, более чем на 5%;

- изменение затрат на услуги по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), более чем на 5%;
- изменение размера оплаты труда сотрудников непосредственно занятых в производстве данной услуги.

- 3.12. Для изменения действующих цен (тарифов), достаточно одного из перечисленных выше факторов. Для всех изменений действующих цен (тарифов) устанавливается новый прейскурант цен и утверждается директором Учреждения.
- 3.13. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения потребителей и заказчиков.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Платная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению деятельности Учреждения, его развитие и совершенствование.
- 4.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.
- 4.3. Использование внебюджетных средств осуществляется по каждому виду приносящей доходы деятельности в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов.
- 4.4. Доходы полученные от оказания платных образовательных услуг Учреждением, аккумулируются на расчетных и лицевых счетах, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом ФХД следующим образом:
- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за результаты работы, материальную помощь, надбавки за результаты работы, надбавки за

профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

- 4.5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
- 4.6. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, могут направляться на предоставление ссуды (займа) работникам Учреждения на срок не более 3 (трех) лет.
- 4.7. Ревизии и проверки правильности образования, использования и учета внебюджетных средств организуются и проводятся одновременно с проверками по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.
- 4.9. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведутся отдельно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 5.1 ГУ РК «ЦЗН города Ухты» ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.
- 5.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Приложение N 1

Заявление о предоставлении платной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне платную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Согласен/не согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2

Заключение о предоставлении гражданину платной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предоставлена платная услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения гражданину

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Рекомендовано: _____

Работник государственного учреждения службы занятости населения

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении платной услуги ознакомлен(а)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение N 3

Заявление о предоставлении платной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить платную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.

О себе сообщаю следующие сведения: _____

адрес места жительства (пребывания): _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Согласен/не согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)