

**Управление Республики Коми по занятости населения  
Государственное учреждение Республики Коми  
«Центр занятости населения города Ухты»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора Государственного  
учреждения Республики Коми «Центр заня-  
тости населения города Ухты»  
от «18» апреля 2013 года № 52-П

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ухта, 2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) относятся к числу локальных актов Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее - Учреждение) и определяют права и обязанности обучающихся, а также требования и порядок организации учебного процесса в Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Уставом Учреждения;
  - Положением об Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ», утвержденным приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты»;
  - Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. N 164);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Письмом Минобразования Российской Федерации от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению

договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;

- и другими положениями, регламентирующими различные стороны деятельности Учреждения.
- 1.3. Правила имеют целью способствовать:
- формированию сознательного отношения к обучению;
  - укреплению учебной дисциплины слушателей;
  - организации обучения на научной основе;
  - рациональному использованию учебного времени;
  - улучшению качества образовательного процесса;
  - полной реализации главных задач, стоящих перед Учебным центром
- 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на все случаи приема обучающихся, зачисленных в установленном порядке и, проходящих обучение в Учебном центре.
- 1.5. Правила размещаются на информационных стендах на видном месте, на сайте локальной компьютерной сети Учебного центра и доводятся до сведения всех обучающихся на общих собраниях.
- 1.6. В настоящие Правила могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Правил или внесения отдельных изменений (дополнений) в Правила приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

- 2.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность:
- по дополнительным профессиональным программам;
  - по программам дополнительного образования детей и взрослых;
  - по программам профессионального обучения.
- 2.2. Прием на профессиональное обучение, обучение по программам дополнительного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.
- 2.4. К освоению профессионального обучения по программам переподготовки и по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица уже имеющие профессии рабочего или должности служащего.

- 2.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.7. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.8. Прием ведется в течение всего календарного года.
- 2.9. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с утвержденным Управлением Республики Коми государственным заданием на образовательные услуги дополнительного образования и программ дополнительного профессионального образования, на общедоступной основе.
- 2.10. Учебный центр также вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (сверх установленного государственного задания), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.11. Слушатели принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований, в соответствии с утвержденным государственным заданием на основании заявки от организации и личного заявления слушателя.
- 2.12. На места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании личного заявления в соответствии с договором об образовании.
- 2.13. Прием на обучение в Учебный центр производится на основании личного заявления поступающего.
- 2.14. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения, поступающий лично предоставляет следующие документы:
  - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
  - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации;
  - подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию страхового свидетельства;
  - подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства ИНН;
- 2.15. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, поступающий лично предоставляет следующие документы:
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
- 2.16. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
- 2.17. Прием заявлений осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы специалистов Учебного центра.
- 2.18. Прием документов производится в день подписания договора об образовании.
- 2.19. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Прием поступающих на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.
- 2.21. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных настоящими Правилами на соответствие требованиям, установленными законодательством Российской Федерации, для получения образования, Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего лица информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
- 2.22. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора Учреждения, не позднее, чем в день начала учебного процесса.
- 2.23. Занятия начинаются по мере формирования групп.

### **3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

- 3.1. В Учебном центре обучение осуществляется в течение календарного года, начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования.
- 3.2. Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.
- 3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность одного аудиторного занятия – 2 академических часа.

- 3.4. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.
- 3.5. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.
- 3.6. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 3.7. Расписание учебных занятий составляется руководителями Сектора организации учебно - методической работы и Сектора разработки и развития приоритетных направлений деятельности в соответствии с Учебным планом и Планом выполнения объема часов по дисциплинам учебного плана в группе.
- 3.8. Расписание учебных занятий утверждается начальником отдела учебно – методической работы или директором Учреждения и вывешивается на стенд не позднее дня начала занятий.
- 3.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КАБИНЕТАХ И АУДИТОРИЯХ**

- 4.1. В помещениях и на территории Учебного центра запрещается:
  - приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
  - приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
  - играть в карты и другие азартные игры;
  - играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
  - курить вне специальных мест, оборудованных для курения;

- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;
- находиться в учебных помещениях Учебного центра в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учебного центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Учебного центра на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в учебных и административных помещениях Учебного центра позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Учебного центра, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учебного центра без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.);
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения вне специально отведенных для этих целей мест.

## 5. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учебным центром;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учебным центром в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в по-

- рядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
  - обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - получение информации от Учебного центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;
  - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 5.2. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре, и не предусмотрены учебным планом.
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- 5.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном Учебным центром.
- 5.4. Обучающимся, по направлению Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
  - получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - транспортное обеспечение;
  - иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, локальными нормативными актами Учреждения и Учебного центра.
- 5.5. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
- 5.6. В Учебном центре установлен следующий вид стипендии: стипендии обучающимся, назначаемые Учреждением в случае направления их на обучение;
- 5.7. Размер, условия и порядок денежных выплат обучающимся по направлению Учреждения определяются в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.8. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.
- 5.9. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;
  - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учебном центре;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учебном центре;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 5.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) в Учебном центре осуществляется самостоятельно.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

### 6.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

## **7. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

### 7.1. Слушатели Учебного центра поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства;
- благородные поступки.

### 7.2. Учебный центр применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- благодарность с вручением документа «Благодарность»;
- благодарность с вручением документа «Похвальный лист»;
- награждение Дипломом, Почетной Грамотой;

- награждение освобождением от сдачи экзамена по дисциплинам учебного плана.
- 7.2.1. Благодарность как поощрение может быть объявлена слушателю за добросовестное выполнение разового поручения, задания, например: успешно выполненное общественное трудовое или интеллектуальное задание и т. п.
- 7.2.2. Решение о вынесении благодарности может быть принято преподавателем (по собственной инициативе, по рекомендации коллектива группы) или представителем администрации учебного центра.
- 7.2.3. Благодарность с вручением удостоверяющего документа как поощрение может быть объявлена слушателю Учебного центра:
- за систематическое, успешное выполнение общественного поручения, проявленные при этом инициативу и добросовестность;
  - за успешное участие в соревнованиях, интеллектуальных, творческих конкурсах за честь группы или Учебного центра.
- 7.2.4. Решение о вынесении благодарности с вручением соответствующего документа может быть принято представителем администрации (по рекомендации преподавателя, коллектива группы, администрации учебного центра).
- 7.2.5. Благодарность с вручением удостоверяющего документа как поощрение может быть объявлена слушателю за отличную учебу или за особые успехи в изучении отдельных дисциплин.
- 7.2.6. Решение о вынесении благодарности с вручением соответствующего документа может быть принято представителем администрации учебного центра (по рекомендации преподавателя, методического совета, администрации учебного центра).
- 7.2.7. Награждение дипломом соответствующей степени или почетной грамотой как поощрение может быть проведено:
- за особые успехи и достижения слушателя в соревнованиях, интеллектуальных турнирах, творческих конкурсах за честь группы или Учреждения;
  - за активное творческое участие в общественной жизни группы и учреждения, проявленные при этом активную жизненную позицию, организаторские и иные способности.
- 7.2.8. Решение о награждении дипломом с вручением соответствующего документа может быть принято представителем администрации (по рекомендации преподавателя, коллектива группы, администрации учебного центра) или официально сформированными жюри или судейской коллегией по итогам состоявшегося конкурса.

- 7.2.9. Освобождением от сдачи экзамена может быть награжден слушатель, имеющий по дисциплине 75 и более % пятерок и выполнивший административную контрольную работу на отлично.
- 7.2.10. Решение о награждении освобождение от экзамена принимается педагогическим советом по рекомендации методического совета.
- 7.3. Учебный центр применяет следующие виды дисциплинарных наказаний:
- замечание;
  - выговор;
  - строгий выговор;
  - строгий выговор с предупреждением об отчислении;
  - решение об исключении из Учебного центра.
- 7.3.1. Замечание как дисциплинарное взыскание может быть объявлено за однократное нарушение Правил поведения в Учебном центре, не влекущее за собой морального и материального ущерба, помех в работе Учебного центра и угрозы безопасности окружающим, например:
- опоздание (более 1 раза за неделю);
  - нарушение дисциплины на уроке или перемене;
  - прогул;
  - невыполнение слушателем требований преподавателя;
  - использование мобильного телефона во время учебных занятий;
  - нарушение правил, регламентирующих внешний вид слушателей;
  - самовольный выход (уход) слушателя из Учебного центра до окончания учебных занятий.
- 7.3.2. Решение о вынесении замечания может быть принято преподавателем (по собственной инициативе) или представителем администрации Учебного центра.
- 7.3.3. Замечание объявляется слушателю устно и письменно фиксируется в дисциплинарном журнале.
- 7.3.4. Выговор как дисциплинарное взыскание может быть объявлен за перечисленные в п. 7.3.1. нарушения в случае, если слушатель сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер.
- 7.3.5. Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка в Учебном центре, приводящее к помехам в работе Учебного центра, незначительному материальному ущербу, неудовлетворительным текущим учебным результатам слушателя, создающее потенциальную угрозу безопасности окружающих и самого слушателя, например:

- нарушение правил техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности в учебном центре;
  - нарушение учебной дисциплины и срыв учебного занятия;
  - употребление ненормативной лексики;
  - грубая форма общения с сотрудниками и учащимися, унижающая их человеческое достоинство;
  - игра в карты и другие азартные игры;
  - нанесение незначительного материального ущерба;
- 7.3.6. Решение о вынесении выговора может быть принято представителем администрации Учебного центра (по собственной инициативе, по инициативе преподавателя).
- 7.3.7. Выговор объявляется слушателю устно и письменно фиксируется в дисциплинарном журнале.
- 7.3.8. Строгий выговор как дисциплинарное взыскание может быть объявлен в случае, если слушатель сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер.
- 7.3.9. Также строгий выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка в Учебном центре, влекущее за собой серьезный моральный и материальный ущерб, помехи в работе Учебного центра, неудовлетворительные текущие и рубежные учебные результаты, потенциальную угрозу безопасности окружающих и самого слушателя, например:
- нарушение учебной дисциплины (опоздания, прогулы, систематическое невыполнение обязательных учебных мероприятий), приведшее к неудовлетворительным рубежным результатам слушателя;
  - нарушение учебной дисциплины, приводящее к срыву учебного процесса;
  - унижение человеческого достоинства сотрудника или слушателя Учреждения (оскорбление и др.);
  - нарушение культуры взаимоотношения полов;
  - сознательное нарушение правил техники безопасности и установленных правил во время проведения урочных, внеурочных и выездных мероприятий Учебного центра;
  - нанесение материального ущерба имуществу учебного центра, требующее ремонтно-восстановительных работ (при обязательности их проведения или возмещения семьей учащегося).

- 7.3.10. Решение о вынесении строгого выговора может быть принято представителем администрации Учебного центра (по собственной инициативе, по инициативе преподавателя).
- 7.3.11. Строгий выговор объявляется слушателю устно и письменно фиксируется в дисциплинарном журнале.
- 7.3.12. Строгий выговор с предупреждением об отчислении из Учебного центра как дисциплинарное взыскание может быть объявлен в случае, если слушатель сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер.
- 7.3.13. Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка в Учебном центре, выразившееся в нарушении принятых в Учебном центре норм и правил, в срыве учебного процесса или работы технических и обслуживающих служб Учебного центра:
- курение (не более 1 раза) в здании учебного центра или его территории;
  - применение физической силы для выяснения отношений, унижение человеческого достоинства сотрудника или учащегося учебного центра (третирование, угрозы и др.);
  - игнорирование правил техники безопасности, правил и норм, установленных для выездного мероприятия;
  - необоснованное использование или порча внутренней пожарной сигнализации, тревожной кнопки, срыв пломб и т. п.
- 7.3.14. Строгий выговор с предупреждением об отчислении объявляется устно слушателю директором Учреждения, после чего оформляется приказом по Учебному центру, с которым слушатель знакомится под роспись. Приказ доводится до сведения слушателей и педагогического коллектива Учебного центра.
- 7.3.15. Решение об исключении из Учебного центра как дисциплинарное взыскание может быть принято по решению педагогического совета в случае грубого игнорирования слушателем Устава, Правил внутреннего распорядка и поведения слушателей, влекущего за собой неудовлетворительные итоговые учебные результаты слушателя, серьезный моральный и крупный материальный ущерб, а также поступков, создающих реальную угрозу безопасности окружающих или самого слушателя, например:
- унижение человеческого достоинства, сопряженное с угрозой психическому здоровью (преследование, издевательство, вымогательство и др.);

- физическое насилие (драки, применение ударных, колюще-режущих предметов и химических препаратов, нанесение телесных повреждений и др.);
- употребление алкогольсодержащих напитков, включая пиво, нахождение на территории учебного центра и во время выездных мероприятий в нетрезвом состоянии;
- неоднократное курение;
- реклама, распространение и употребление наркотиков;
- реклама и распространение порнографии;
- совершение кражи личного или общественного имущества;
- вандализм, сознательное нанесение крупного материального ущерба имуществу учебного центра;
- провокация ложного вызова милиции или других служб безопасности.

7.3.16. Решение об отчислении оформляется решением педагогического совета и приказом по Учреждению, с которым слушатель знакомится под роспись. Приказ доводится до сведения слушателей и педагогического коллектива Учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Случаи возникновения конфликта и споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 8.2. Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учебного центра и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 8.4. Учебный центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

- 8.5. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств.
- 8.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.