

**Управление Республики Коми по занятости населения
Государственное учреждение Республики Коми
«Центр занятости населения города Ухты»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного
учреждения Республики Коми «Центр заня-
тости населения города Ухты»
от «18» апреля 2013 года № 52-П

ПРАВИЛА ПРИЕМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема (далее - Правила) относятся к числу локальных актов Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее - Учреждение) и определяют порядок приема в Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом Учреждения;
 - Положением об Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ», утвержденным приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты»;
 - Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. N 164);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Письмом Минобразования Российской Федерации от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;
 - и другими положениями, регламентирующими различные стороны деятельности Учреждения.
- 1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все случаи в Учебный центр.

- 1.4. Правила размещаются на информационных стендах на видном месте, на сайте локальной компьютерной сети Учебного центра и доводятся до сведения всех обучающихся на общих собраниях.
- 1.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Правил или внесения отдельных изменений (дополнений) в Правила приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность:
 - по дополнительным профессиональным программам;
 - по программам дополнительного образования детей и взрослых;
 - по программам профессионального обучения.
- 2.2. Прием на профессиональное обучение, обучение по программам дополнительного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.
- 2.4. К освоению профессионального обучения по программам переподготовки и по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица уже имеющие профессии рабочего или должности служащего.
- 2.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.7. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.8. Прием ведется в течение всего календарного года.
- 2.9. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с утвержденным Управлением Республики Коми государственным заданием на образовательные услуги дополнительного образования

и программ дополнительного профессионального образования, на общедоступной основе.

- 2.10. Учебный центр также вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (сверх установленного государственного задания), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.11. Слушатели принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований, в соответствии с утвержденным государственным заданием на основании заявки от организации и личного заявления слушателя.
- 2.12. На места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании личного заявления в соответствии с договором об образовании.
- 2.13. Прием на обучение в Учебный центр производится на основании личного заявления поступающего.
- 2.14. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения, поступающий лично предоставляет следующие документы:
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию страхового свидетельства;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства ИНН;
- 2.15. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, поступающий лично предоставляет следующие документы:
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
- 2.16. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
- 2.17. Прием заявлений осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы специалистов Учебного центра.

- 2.18. Прием документов производится в день подписания договора об образовании.
- 2.19. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Прием поступающих на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.
- 2.21. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных настоящими Правилами на соответствие требованиям, установленными законодательством Российской Федерации, для получения образования, Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего лица информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
- 2.22. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора Учреждения, не позднее, чем в день начала учебного процесса.
- 2.23. Занятия начинаются по мере формирования групп.