

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник  
Управления Республики Коми  
по занятости населения

\_\_\_\_\_ С.Н. Козлов

М.П.

« 16 » сентября 2015 г.

# УСТАВ

Государственного учреждения Республики Коми  
**«Центр занятости населения города Ухты»**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав разработан и утвержден в новой редакции Учредителем взамен ранее действовавшего Устава с целью приведения его в соответствие с Постановлением Правительства Республики Коми от 11 декабря 2012 года № 538 «О реорганизации Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Коми "Межотраслевой учебный центр УВИСТ-ОТ" и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми», которым Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Коми «Межотраслевой учебный центр УВИСТ-ОТ» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» и переименовано в Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».
- 1.2. Реорганизация и переименование выполнены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об автономных учреждениях», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Коми «Межотраслевой учебный центр УВИСТ-ОТ» (ОГРН 1021100730540, ИНН 1102018094) и присоединенного к последнему Государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (ОГРН 1021100733422, ИНН 1102008723) в соответствии с передаточным актом.
- 1.4. Учреждение является государственным автономным учреждением Республики Коми.
- 1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».  
Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУ РК «ЦЗН г. Ухты».
- 1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2.
- 1.7. Учреждение имеет в своей структуре образовательное подразделение:  
Полное наименование образовательного подразделения: Образовательное подразделение «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».  
Сокращенное наименование образовательного подразделения: ОП «УЦ УВИСТ» ГУ РК «ЦЗН г. Ухты».  
Местонахождение и почтовый адрес образовательного подразделения: 169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2.
- 1.8. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала: «Сосногорский филиал Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты»».

Сокращенное наименование филиала: «Сосногорский филиал ГУ РК «ЦЗН г. Ухты»».

Местонахождение и почтовый адрес филиала: 169500, Республика Коми, город Сосногорск, ул. Орджоникидзе, д. 23.

- 1.9. Учреждение может иметь в своей структуре иные образовательные подразделения, филиалы и структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач исследовательского, практического, учебного, методического характера, а также являться учредителем социально - деловых центров и других структур, предусмотренных его Уставом.

## **РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.
- 2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об автономных учреждениях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, указами и распоряжениями Главы республики Коми, приказами и распоряжениями Управления Республики Коми по занятости населения, а также настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.
- 2.5. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Коми. От имени Республики Коми функции и полномочия учредителя осуществляет Управление Республики Коми по занятости населения (далее - Учредитель), которое осуществляет также организационно-методическое руководство, координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения
- 2.6. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.
- 2.7. Образовательные подразделения, филиалы и иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений.

- 2.8. Создание вышеназванных структур Учреждением осуществляется по согласованию с Учредителем.

### **РАЗДЕЛ III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, определенную нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом, в целях:
- реализации государственной политики в области содействия занятости населения на территории Республики Коми;
  - ведения образовательной деятельности;
  - осуществления методической и практической помощи органам исполнительной власти, организациям, гражданам Республики Коми в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
- 3.2. Задачи Учреждения:
- реализация экономической и социальной политики в области содействия занятости населения на территории Республики Коми;
  - обеспечение гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы;
  - оказание услуг населению и работодателям по трудоустройству и обучению граждан, трудовой миграции;
  - обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
  - оказание образовательных услуг населению и работодателям;
  - содействие работодателям в создании здоровых и безопасных условий труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья граждан, в реализации мер профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе на основе принципов социального партнерства, профилактики пожаров, аварий и инцидентов, негативного воздействия на окружающую среду;
  - оказание организационно-методической, практической помощи работодателям в контроле опасных и вредных факторов на рабочих местах, в окружающей среде, промышленных зонах, жилых и производственных помещениях и в создании безопасных условий окружающей среды.
- 3.3. Предметом деятельности Учреждения является государственная политика:
- в области содействия занятости населения;
  - в области профессиональной ориентации, профессиональной диагностики;
  - в области образовательной деятельности в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

- в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.
- 3.4. Для достижения целей и задач, указанных в п. 3.1 и 3.2, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:
- 3.4.1. регистрация граждан в целях содействия им в поиске подходящей работы и безработных граждан;
- 3.4.2. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:
- пособия по безработице;
  - стипендии в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;
  - материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
  - материальной помощи в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;
  - пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости;
- 3.4.3. оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения следующих государственных услуг:
- 1) содействие:
- гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;
  - самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
  - безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
  - трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей - инвалидов, многодетных родителей;
- 2) организация:
- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
  - проведения оплачиваемых общественных работ;
  - временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
  - 3) информирование о положении на рынке труда в Республике Коми;
  - 4) выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
  - 5) психологическая поддержка безработных граждан;
  - 6) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
  - 7) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение на территории других муниципальных округов;
  - 8) организация и осуществление образовательной деятельности безработных граждан в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
- 3.4.4. принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;
- 3.4.5. обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства о занятости населения, а также подготовка соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства;
- 3.4.6. разработка и реализация территориальных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;
- 3.4.7. участие в реализации прав граждан на альтернативную гражданскую службу в пределах своей компетенции;
- 3.4.8. организация и проведение специальных мероприятий по профилированию (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда) безработных граждан;
- 3.4.9. участие в работе по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

- 3.4.10. осуществление в пределах компетенции, определенной законодательством, функции государственного заказчика по формированию, размещению государственного заказа;
- 3.4.11. внедрение, контроль за эксплуатацией автоматизированных информационных систем, их обслуживание и ремонт технических средств, внедрение и сопровождение информационно - телекоммуникационных средств, исполнение требований по защите информации, участие в создании единой информационной системы органов службы занятости,
- 3.4.12. своевременное формирование и ведение в установленном порядке форм отчетности, своевременное представление Учредителю сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- 3.4.13. участие в формировании и ведении регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- 3.4.14. прием граждан, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решения и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 3.4.15. разработка и осуществление мер пожарной безопасности;
- 3.4.16. проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, осуществление мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством;
- 3.4.17. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.
- 3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с его основными направлениями деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 3.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным направлениям деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 3.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, но служащие достижению целей, для которых оно создано, а именно:
  - 3.9.1. психологическая поддержка граждан, не зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве безработных;
  - 3.9.2. социальная адаптация на рынке труда граждан, не зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве безработных;

- 3.9.3. психологическое консультирование граждан, не зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве безработных;
- 3.9.4. психологические тренинги;
- 3.9.5. тренинги социальных навыков;
- 3.9.6. профориентационные мероприятия;
- 3.9.7. психологическое тестирование граждан, не зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве безработных;
- 3.9.8. профориентационное тестирование граждан, не зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве безработных;
- 3.9.9. профессиональный отбор кандидатов на должность;
- 3.9.10. составление персонального резюме на должность;
- 3.9.11. социально-психологическая подготовка к собеседованию с работодателем;
- 3.9.12. консультирование родителей выпускников образовательных организаций общего образования в вопросах профессионального самоопределения;
- 3.9.13. консультирование граждан по вопросам профессионального развития и карьерного роста;
- 3.9.14. консультирование по вопросам адаптации на новом рабочем месте;
- 3.9.15. организация и осуществление:
  - образовательной деятельности в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
  - кадровых услуг по заявкам работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), в том числе: поиск, подбор и оценка персонала (изучение анкет и резюме соискателей работы, собеседование с соискателями, их тестирование и психофизиологическая оценка); аттестация персонала, оценка по результатам деятельности; кадровый аудит и кадровый консалтинг; кадровое делопроизводство; проведение целевых профессиональных тренингов.
  - услуг гражданам по поиску работы и трудоустройству, в том числе: предоставление информации о вакансиях, занесении информации о соискателях работы в базы данных, составление анкет и резюме соискателей, направление анкет и резюме работодателям, подготовка соискателей к собеседованию;
- 3.9.16. разработка и апробирование новых направлений программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и практический опыт обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- 3.9.17. организация тематических семинаров, совещаний, конференций по вопросам и проблемам основных направлений деятельности органов службы занятости;
- 3.9.18. изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта в области организации профориентации, информационного



- обеспечения и профессионального обучения безработных граждан и других категорий незанятого населения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- 3.9.19. организация учебно-методической и консультационной работы по развитию и поддержке малого и среднего бизнеса, содействие предпринимательской деятельности и самостоятельной занятости;
- 3.9.20. организация обучения, в том числе дистанционным способом, проверка теоретических и практических знаний:
- по охране труда у руководителей и специалистов организаций, руководителей и специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда от профсоюза или иных органов с выдачей удостоверений установленного образца;
  - знаний руководителей, специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность с выдачей удостоверений установленного образца;
  - руководителей, специалистов и рабочих организаций по вопросам промышленной, экологической безопасности с выдачей удостоверений установленного образца;
- 3.9.21. нормативно-правовое обеспечение процесса обучения, направленное на разработку и внедрение в организациях комплектов нормативной, методической, инструктивной документации по условиям и охране труда, современным средствам безопасности труда;
- 3.9.22. взаимодействие с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований трудового законодательства, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также с органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда и трудового законодательства;
- 3.9.23. организация и проведение анализа (аудита) условий и охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности в организациях на соответствие требованиям законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, оценка производственных и профессиональных рисков, систематизация данных и выработка рекомендаций по улучшению условий труда, совершенствованию и созданию эффективных систем управления охраной труда, пожарной, промышленной и экологической безопасностью в организации, с учетом реальных производственных рисков, разработка методов снижения рисков;
- 3.9.24. оказание организациям сервисных услуг по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства (выполнение отдельных или всех функций службы или специалиста по охране труда, лиц, ответственных за осуществление производственного контроля в организации), оказание содействия внедрению современных средств индивидуальной защиты;

- 3.9.25. оказание практической, методической, консультационной и информационной помощи службам охраны труда, специалистам и другим работникам организаций на базе передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам улучшения условий и охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
- 3.9.26. разработка нормативно – правовой, методической, инструктивной и иной документации по условиям и охране труда, а также требований к средствам производства, технологиям, организации труда и современным средствам безопасности труда;
- 3.9.27. организация и проведение специальной оценки условий труда;
- 3.9.28. проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3.9.29. участие в разработке и реализации республиканских, отраслевых, муниципальных целевых программ и мероприятий республиканского уровня по улучшению условий и охраны труда, повышению уровня пожарной, промышленной и экологической безопасности, в работах по предупреждению и профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, пожаров, экологических бедствий, катастроф;
- 3.9.30. организация и проведение, в том числе дистанционным способом, научно-практических конференций, выставок, семинаров-совещаний, круглых столов по проблемам условий и охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, выработке рекомендаций по решению актуальных проблем деятельности в указанных областях, внедрения современных средств безопасности труда, в том числе сертифицированных средств индивидуальной защиты и развития социального партнерства;
- 3.9.31. привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- 3.9.32. продажа и сдача в аренду имеющегося в распоряжении Учреждения движимого и недвижимого имущества (недвижимого и особо ценного движимого, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем – только с его согласия);
- 3.9.33. сдача в субаренду арендуемого Учреждением движимого и недвижимого имущества с согласия Арендодателя;
- 3.9.34. рекламно-информационная деятельность, организация выставок и пропаганда передового отечественного и зарубежного опыта работы в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, использования современных средств индивидуальной защиты работников, разработка наглядных пособий, знаков, плакатов по безопасности труда, обеспечение указанной продукцией организаций, в т.ч. оснащение кабинетов и уголков охраны труда организаций;
- 3.9.35. производство и размещение на территории Учреждения информационной, рекламной продукции;

- 3.9.36. разработка для организаций информационного, учебно-методического обеспечения по вопросам реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, проверки знаний в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, оформление прав интеллектуальной собственности;
- 3.9.37. осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;
- 3.9.38. оказание услуг по ксерокопированию для граждан и юридических лиц.
- 3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Указанные в настоящем Уставе виды деятельности являются исчерпывающими.
- 3.12. Учреждение не вправе осуществлять ту деятельность, которая не предусмотрена настоящим Уставом.

#### **РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение имеет одного Учредителя. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление Республики Коми по занятости населения.
- 4.3. Управление Республики Коми по занятости населения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:
- определяет средства массовой информации, в котором Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
  - утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
  - назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
  - рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании (ликвидации) филиалов Учреждения, об открытии (закрытии) его представительств;
  - назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Учреждения;
  - принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
  - вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
  - устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями

- ями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - вносит в установленном законодательством порядке предложения об изменении типа Учреждения;
  - требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
  - устанавливает для Учреждения порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
  - определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
  - определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;
  - утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
  - дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
  - принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения;
  - вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 4.4. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи дней с даты их принятия.
- 4.5. Органами управления Учреждения являются:
- Наблюдательный совет;
  - Руководитель Учреждения;
- 4.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет.
- 4.6.1. Наблюдательный совет состоит из шести членов:
- один представитель Учредителя;
  - один представитель Агентства Республики Коми по управлению имуществом;
  - два представителя общественности;

- два представителя работников Учреждения.
- 4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.
- 4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 4.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.
- 4.6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.6.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 4.6.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.
- 4.6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
  - по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного Учреждения совета к уголовной ответственности.
- 4.6.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
  - прекращаются в случае прекращения трудовых отношений;
  - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.
- 4.6.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

- 4.6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.6.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 4.7. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
  - 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
  - 6) проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок
  - 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

- 4.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения самостоятельно принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 4.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.14. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 4.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.15. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.20. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения, созывается по требованию Учредителя Учреждения.
- 4.21. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учре-

- ждения.
- 4.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.
  - 4.23. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
  - 4.24. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
  - 4.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
  - 4.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.
  - 4.27. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведения протокола.
  - 4.28. Председатель Наблюдательного совета Учреждения, не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.
  - 4.29. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должны быть указаны место и время его проведения, а также вопросы, выносимые на обсуждение.
  - 4.30. К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета Учреждения о назначении заседания.
  - 4.31. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.
  - 4.32. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.
  - 4.33. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывает председательствующий на заседании член Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность его составления.
  - 4.34. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения указываются:
    - 1) место и время проведения Наблюдательного совета Учреждения;
    - 2) персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании;
    - 3) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
    - 4) основные положения выступлений присутствовавших на заседании;
    - 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
    - 6) решения, принятые Наблюдательным советом Учреждения
  - 4.35. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной



форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. При этом:

- мнение члена Наблюдательного совета Учреждения должно быть изложено в письменном виде с указанием причины отсутствия и подписано им лично;
- признание причины отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании уважительной относится к компетенции председателя Наблюдательного совета Учреждения, который оценивает указанную причину с учетом конкретных обстоятельств;
- мнение члена Наблюдательного совета Учреждения может быть учтено при определении наличия кворума Наблюдательного совета Учреждения и результатов его голосования только при условии представления этого мнения до начала заседания совета;
- сам факт представления членом Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения по вопросам повестки дня (при условии признания причины отсутствия уважительной) должен являться основанием для учета соответствующего члена при определении кворума Наблюдательного совета Учреждения;
- письменное мнение члена Наблюдательного совета Учреждения подлежит учету только по тем вопросам повестки дня, по которым письменно изложена позиция отсутствующего члена;
- позиция члена Наблюдательного совета Учреждения по вопросам повестки дня должна быть однозначно ясна из текста письменного мнения (как правило, она выражается словами «за», «против», «воздержался»);
- в протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должны быть указаны сведения о представленном письменном мнении и признании отсутствия члена Наблюдательного совета уважительным;
- оригинал письменного мнения должен прилагаться к соответствующему протоколу.

4.36. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (подпункты 9 и 10 пункта 4.7. настоящего Устава).

4.36.1. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем проведения видеоконференций и телеконференций.

4.36.2. Голосование по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учреждения, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

4.36.3. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения путем заочного голосования с приложением информации по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также бюллетеня для голосования и пояснительной записки (при необходимости) направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения.

ждения не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания приема бюллетеней.

- 4.36.4. Принявшими участие в заседании Наблюдательного совета Учреждения, проводимом путем заочного голосования, считаются члены Наблюдательного совета Учреждения, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.
- 4.36.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.36.6. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема бюллетеней. Указанный протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 4.37. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.38. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий Руководителя Учреждения определяется трудовым договором.
- 4.39. Руководитель Учреждения:
  - действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  - представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
  - утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
  - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и предметов деятельности;
  - несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без одобрения Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
  - представляет и защищает права и интересы Учреждения в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях Российской Федерации и за рубежом;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников, в том числе назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей (директоров) филиалов и представительств, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о филиалах и других структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает цены (тарифы) на осуществляемые Учреждением иные виды деятельности;
- утверждает систему, форму и размеры оплаты труда и материального поощрения работников Учреждения;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в него после заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- готовит предложения Учредителю и Наблюдательному совету о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях после получения заключения Наблюдательного совета;
- совершает от имени Учреждения сделки (включая договоры) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности на осуществление деятельности от имени Учреждения, делегирует часть своих полномочий;
- распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передает в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения его филиалам;
- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;
- определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Учреждением в результате его деятельности;
- участвует в подготовке законодательных, нормативных и иных правовых актов по вопросам, затрагивающим цель и предмет деятельности Учреждения;
- открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет состав и объем сведений составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

## **РАЗДЕЛ V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется Агентством Республики Коми по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Учреждение не вправе без согласия Агентства Республики Коми по управлению имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 5.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Агентства Республики Коми по управлению имуществом.
- 5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
  - имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
  - доходы от выполнения работ, услуг или деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
  - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.7. Денежные средства, заработанные Учреждением в результате оказания платных услуг и другой приносящей доходы деятельности, а также от использования имущества расходуются им с расчетных счетов, открытых в кредитных организациях.

- 5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.
- 5.9. При необходимости Учреждение имеет право получать кредиты и займы. Если при этом сделка займа, кредита является крупной, необходимо получить одобрение Наблюдательного совета.
- 5.10. Выбор кредитных организаций осуществляется по согласованию с Наблюдательным советом.
- 5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.12. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

## **РАЗДЕЛ VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Коми.
- 6.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.
- 6.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.
- 6.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
  - 1) сведений:
    - о дате создания Учреждения;
    - о структуре Учреждения;
    - о реализуемых образовательных программах;
    - о материально – техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
    - о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки;
  - 2) копий документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
  - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - решения Учредителя о создании Учреждения;
  - решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
  - положений об образовательных подразделениях, филиалах и иных структурных подразделениях Учреждения;
  - документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
  - государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании»;
  - порядка оказания платных услуг, включая образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;
  - иных документов, которые являются обязательными в соответствии с федеральными и региональными законами.
- 6.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 6.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органом по управлению имуществом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности автономных учреждений.

## **РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Деятельность работников и потребителей услуг Учреждения регламентируется настоящим Уставом и перечисленными ниже локальными нормативными актами Учреждения:
- Трудовые договоры с работниками;
  - Должностные инструкции работников;
  - Штатное расписание;
  - Положение о работе с персональными данными работников;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение об оплате труда работников;
  - Положение о порядке проведения аттестации;
  - Положения об отделах;
  - Положение об образовательном подразделении;

- Положение о филиале;
  - Положение о материальной ответственности;
  - Положение об экспертной комиссии;
  - Положение о ведомственном архиве;
  - Инструкция по делопроизводству;
  - Положение о работе с персональными данными;
  - Положение о порядке предоставления платных услуг;
  - Правила приема граждан в образовательное подразделение;
  - Положение о педагогическом совете;
  - Положение о методической работе;
  - Положение о расписании учебных занятий;
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
  - Положение о порядке проведения итоговой аттестации;
  - Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Положение об организации производственного обучения;
  - Порядок работы с обращениями граждан;
  - другие положения, регламентирующие различные стороны деятельности Учреждения, устанавливающие способы, формы и методы реализации нормативно-правовых актов;
  - приказы, решения и распоряжения директора Учреждения;
  - иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников или потребителей услуг по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением, не применяются и подлежат отмене.
- 7.3. Локальные нормативные акты, указанные в п. 7.1 регулируют также правоотношения с лицами, оказывающими услуги или выполняющими работы в интересах Учреждения на основании гражданско-правовых договоров (преподаватели, консультанты и т.д.), если это не противоречит характеру правоотношений. Указанные лица должны быть ознакомлены с соответствующими локальными нормативными актами.

## **РАЗДЕЛ VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.
- 8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми:
- по решению Учредителя;
  - по решению суда.
- 8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.
- 8.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Коми, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 8.3. Ликвидация Учреждения.
- 8.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.3.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми.
- 8.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.
- 8.3.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.
- 8.3.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 8.3.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного



срока хранения передаются на хранение в городской архив, на территории которого находится Учреждение.

## **РАЗДЕЛ IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. По решению Учредителя на основании рекомендаций Наблюдательного совета в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и другими нормативно - правовыми актами.
  - 9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
-