

**Управление по занятости населения Республики Коми  
Государственное учреждение Республики Коми  
«Центр занятости населения города Ухты»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора Государственного  
учреждения Республики Коми «Центр заня-  
тости населения города Ухты»  
от «31» января 2020 года № 40 -П

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательном подразделении  
«Учебный центр УВИСТ»**

Ухта, 2020

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» (далее – Положение) относится к числу локальных актов Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее - Учреждение) и устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность Образовательного подразделения «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».
- 1.2. Образовательное подразделение «Учебный центр УВИСТ» (далее – Учебный центр) Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учреждение) создано в целях выполнения задач, возложенных на Учреждение и создания благоприятных условий для организации системного подхода в вопросах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, незанятого населения, высвобождаемых работников, рабочих кадров и специалистов, дополнительного образования учащейся молодежи, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, совершенствования их профессиональных навыков.
- 1.3. Полное наименование: Образовательное подразделение «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».
- 1.4. Сокращенное наименование: ОП «УЦ УВИСТ» ГУ РК «ЦЗН г. Ухты».
- 1.5. Организационно – правовая форма: структурное образовательное подразделение Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».
- 1.6. Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет собственной печати, штампа, бланков, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.
- 1.7. Структура, штатная численность Учебного центра, должностные инструкции работников Учебного центра и Положение об Учебном центре утверждаются директором Учреждения.
- 1.8. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.
- 1.9. Право Учебного центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, аккредитация, сертификация) возникает с момента его получения и в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.
- 1.10. Местонахождение и почтовый адрес: 169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2, строение 2.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность, определенную Уставом Учреждения и настоящим Положением с целью ведения образовательной деятельности по программам, указанным в приложении к лицензии.
- 2.2. Задачи Учебного центра:
  - организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение качества образовательного процесса;
- оказание образовательных услуг населению и работодателям.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.1 и 2.2, Учебный центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
- разработка и апробирование новых направлений программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и практический опыт обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- организация тематических семинаров, совещаний, конференций по вопросам и проблемам основных направлений деятельности органов службы занятости;
- изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта в области организации профориентации, информационного обеспечения и профессионального обучения безработных граждан и других категорий незанятого населения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- организация учебно-методической и консультационной работы по развитию и поддержке малого и среднего бизнеса, содействие предпринимательской деятельности и самостоятельной занятости;

2.4. Учебный центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. В Учебном центре обучение осуществляется в течение календарного года, начинается и заканчивается согласно Плана выполнения объема часов по дисциплинам учебного плана по конкретной образовательной программе, который разрабатывается на основании Учебного плана образовательной программы.

3.3. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий группы.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-45 минут с учетом возрастных особенностей. Перерывы между занятиями составляют 5-10 минут.

3.5. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между парами не менее 10 минут.

3.6. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

3.7. Длительность учебного дня по конкретной образовательной программе устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

- 3.8. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут.
- 3.9. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
- 3.10. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.
- 3.11. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.
- 3.12. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 3.13. Прием на обучение в Учебный центр, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными нормативными актами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.14. При приеме на обучение по направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 3.15. Правила приема в Учебный центр на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
- 3.16. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.17. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 3.18. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 3.19. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 3.20. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образова-

ния.

- 3.21. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 3.23. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.24. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 3.25. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 3.26. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.
- 3.27. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.28. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.29. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.30. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 3.31. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.32. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение

- ние новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.33. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
  - 3.34. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
  - 3.35. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
  - 3.36. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
  - 3.37. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
  - 3.38. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
  - 3.39. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.
  - 3.40. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
  - 3.41. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, контрольные работы, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, экзамены. Могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.
  - 3.42. Учебная практика (производственное обучение) проводится в мастерских Учебного центра.
  - 3.43. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между орга-

низацией и Учреждением.

- 3.44. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.45. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 3.46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.47. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.48. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.49. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.50. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.51. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.52. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.53. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.54. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.55. В Учреждении выдаются:
  - 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
  - 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы.
- 3.56. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Учреждения.
- 3.57. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.
- 3.58. Документ о квалификации подтверждает:
  - 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
  - 2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обуче-

ния (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

- 3.59. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.60. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 3.61. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.
- 3.62. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

#### **РАЗДЕЛ IV. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. К участникам отношений в сфере образования относятся:
  - Учебный центр;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
  - педагогические работники и их представители;
  - органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления;
  - работодатели и их объединения.
- 4.2. Обучающимися Учебного центра являются:
  - лица, направляемые на обучение органами государственной власти Республики Коми;
  - лица, направляемые на обучение органами местного самоуправления;
  - лица, направляемые на обучение работодателями и их объединениями;
  - лица, изъявившие желание пройти обучение за счет собственных средств;
  - несовершеннолетние лица.
- 4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:
  - выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра;
  - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учебным центром;



- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учебным центром в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образова-

- тельной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учебного центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;
  - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.4. Обучающиеся имеют право на:
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре, и не предусмотрены учебным планом.
  - участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 4.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном Учебным центром.
- 4.6. Обучающимся, по направлению Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - транспортное обеспечение;
  - иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, локальными нормативными актами Учреждения и Учебного центра.
- 4.7. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
- 4.8. В Учебном центре установлен следующий вид стипендии: стипендии обучающимся, назначаемые Учреждением в случае направления их на обучение;
- 4.9. Размер, условия и порядок денежных выплат обучающимся по направлению Учреждения определяются в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.10. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.
- 4.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;
  - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учебном центре;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учебном

центре;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) в Учебном центре осуществляется самостоятельно.

4.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

4.14. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.13 настоящего Положения, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.15. Дисциплина в Учебном центре, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

4.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.19. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки об-

- разования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учебным центром;
- знакомиться с уставом Учреждения и настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - принимать участие в управлении Учебным центром, в форме, определяемой уставом Учреждения и настоящим Положением;
- 4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного центра.
- 4.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учебного центра, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 4.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования создается в целях урегулирования разногласий между участниками отношений в сфере образования по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинар-

ного взыскания.

- 4.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования создается в Учебном центре, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учебного центра.
- 4.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования является обязательным для всех участников отношений в Учебном центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).
- 4.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.32. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.
- 4.33. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
- 4.34. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
  - свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности,

разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.35. Академические права и свободы, указанные в настоящем Положении, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.36. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.37. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспита-

тельных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

- 4.38. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.
- 4.39. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учебного центра.
- 4.40. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.41. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников отношений в сфере образования;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.42. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расо-

вой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.43. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.44. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
- 4.45. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.
- 4.46. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 4.47. В Учебном центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.48. Права, обязанности и ответственность работников Учебного центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.49. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, не позднее, чем в день начала учебного процесса.
- 4.50. Приему на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.
- 4.51. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 4.52. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими



организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 4.53. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:
- 1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
  - 2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 4.54. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.55. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 4.56. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.57. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 4.58. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.59. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке оказания платных услуг и доводятся до сведения обучающихся.
- 4.60. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4.61. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 4.62. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 4.63. Примерная форма договора о дополнительном профессиональном образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполни-

тельной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- 4.64. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
- 4.65. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 4.66. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.67. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 4.68. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
  - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.69 настоящего Положения.
- 4.69. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.70. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 4.71. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 4.72. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 4.73. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образова-

нии и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- 4.74. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.
- 4.75. Лицо, отчисленное из Учреждения собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного календарного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- 4.76. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

#### **РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

- 5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 5.2. Управление Учебным центром строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
- 5.3. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.
- 5.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учебного центра, определяет должностные обязанности.
- 5.5. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет лицо, назначенное приказом директора Учреждения и осуществляющее текущее руководство деятельностью Учебного центра и выполняющее функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными документами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, методический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.
- 5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Учреждение наделяет Учебный центр имуществом, необходимым для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности.
- 6.2. Учебный центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими целями, законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.4. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра являются договоры с юридическими и физическими лицами, иными заказчиками.
- 6.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учебного центра являются:

- ассигнования республиканского бюджета (субсидии на выполнение государственного задания);
  - средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.
- 6.6. Учебный центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.
- 6.7. Учебный центр может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами.
- 6.8. Учебный центр вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.
- 6.9. Учебный центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 6.10. Учебный центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

- 7.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Учебным центром:
- определяет основные направления деятельности Учебного центра;
  - утверждает Положение, дополняет и изменяет его;
  - контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра;
  - наделяет Учебный центр имуществом;
  - принимает решение о ликвидации Учебного центра.

#### **РАЗДЕЛ IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

- 9.1. Учебный центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учебного центра осуществляется в порядке, установленном директором Учреждения.