

**Управление по занятости населения Республики Коми
Государственное учреждение Республики Коми
«Центр занятости населения города Ухты»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного
учреждения Республики Коми «Центр заня-
тости населения города Ухты»
от «31» января 2020 года № 40-П

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ухта, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) относятся к числу локальных актов Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее - Учреждение), определяют правила поведения, организации обучения слушателей и направлены на укрепление учебной дисциплины, повышения эффективности образовательного процесса в Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением об Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» и другими действующими законодательными актами.
- 1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все случаи приема обучающихся, зачисленных в установленном порядке и, проходящих обучение в Учебном центре, а также работников отдела организации учебно - методической работы и отдела разработки и развития приоритетных направлений деятельности.
- 1.4. Правила размещаются на информационных стендах на видном месте, на сайте локальной компьютерной сети Учебного центра и доводятся до сведения всех обучающихся на общих собраниях.
- 1.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Правил или внесения отдельных изменений (дополнений) в Правила приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность:
 - по программам профессионального обучения;
 - по дополнительным профессиональным программам;
 - по программам дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.2. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

- 2.4. К освоению программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица уже имеющие профессии рабочего или должности служащего.
- 2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.6. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.7. Прием слушателей на обучение в Учебный центр ведется в течение всего календарного года на общедоступной основе и осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.8. При приеме по программам дополнительного образования детей допускается проведение входного тестирования в целях определения начального уровня подготовки обучающегося и на основании полученных результатов последующего определения в учебную группу.
- 2.9. Прием на обучение в Учебный центр производится на основании личного заявления поступающего.
- 2.10. К заявлению о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, поступающий лично предоставляет следующие документы:
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).
- 2.11. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, поступающий лично предоставляет следующие документы:
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
- 2.12. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
- 2.13. Прием заявлений осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы специалистов Учебного центра.

- 2.14. Прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.
- 2.15. По результатам рассмотрения документов Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего лица информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
- 2.16. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, не позднее, чем в день начала учебного процесса.
- 2.18. Приему на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.
- 2.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.20. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.21. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:
 - 1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - 2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.1. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об ока-

зании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

- 2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 2.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке оказания платных услуг и доводятся до сведения обучающихся.
- 2.7. Наряду с установленными абзацем 2 пункта 2.34 настоящих правил основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 2.8. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 2.9. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 2.10. Примерная форма договора о дополнительном профессиональном образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государ-

ственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- 2.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
- 2.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 2.13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 2.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 2.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 2.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 2.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 2.24. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.25. В Учреждении выдаются:
 - 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
 - 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы.
- 2.26. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Учреждения.
- 2.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.
- 2.28. Документ о квалификации подтверждает:
 - 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
 - 2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
- 2.29. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 2.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 2.31. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.
- 2.32. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.
- 2.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.34 настоящих Правил.
- 2.34. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 2.35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 2.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

- 2.37. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 2.38. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 2.39. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.
- 2.40. Лицо, отчисленное из Учреждения собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного календарного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- 2.41. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. В Учебном центре обучение осуществляется в течение календарного года, начинается и заканчивается согласно Плана выполнения объема часов по дисциплинам учебного плана по конкретной образовательной программе.
- 3.2. Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий группы.
- 3.3. Расписание учебных занятий составляется начальниками отдела организации учебно - методической работы и отдела разработки и развития приоритетных направлений деятельности в соответствии с Учебным планом и Планом выполнения объема часов по дисциплинам учебного плана в группе.
- 3.4. Расписание учебных занятий утверждается начальником отдела учебно – методической работы или директором Учреждения и вывешивается на стенд не позднее дня начала занятий.
- 3.5. Занятия для групп, обучающихся по программам дополнительного образования детей начинаются не ранее 8 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час 00 минут.
- 3.6. Занятия для обучающихся лиц старше 18 лет начинаются не ранее 8 часов

- 00 минут и заканчиваются не позднее 21 часа 00 минут.
- 3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-45 минут с учетом возрастных особенностей. Перерывы между занятиями составляют 5-10 минут.
 - 3.8. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между парами не менее 10 минут.
 - 3.9. Рекомендуемая продолжительность занятий для детей в учебные дни – не более 3 (трех) академических часов в день, в выходные и каникулярные периоды – не более 4 (четырёх) академических часов в день.
 - 3.10. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.
 - 3.11. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.
 - 3.12. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут.
 - 3.13. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
 - 3.14. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.
 - 3.15. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.
 - 3.16. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
 - 3.17. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
 - 3.18. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КАБИНЕТАХ И АУДИТОРИЯХ

- 4.1. В помещениях и на территории Учебного центра запрещается:
 - приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
 - приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда

имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

- играть в карты и другие азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить вне специальных мест, оборудованных для курения;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;
- находиться в учебных помещениях Учебного центра в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учебного центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Учебного центра на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в учебных и административных помещениях Учебного центра позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Учебного центра, а также профессиональную кино-, фо-

то- и видеосъемку в помещениях и на территории Учебного центра без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.);
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения вне специально отведенных для этих целей мест.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учебным центром;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учебным центром в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учебного центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре, и не предусмотрены учебным планом.
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- 5.3. Обучающимся, по направлению Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - транспортное обеспечение;
 - иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, локальными нормативными актами Учреждения и Учебного центра.
- 5.4. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
- 5.5. В Учреждении установлен следующий вид стипендии: стипендии обучающимся, назначаемые Учреждением в случае направления их на обучение.
- 5.6. Размер, условия и порядок денежных выплат обучающимся по направлению Учреждения определяются в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.7. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.
- 5.8. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учебном центре;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учебном центре;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- 5.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) в Учебном центре осуществляется самостоятельно.
- 5.10. Обучающиеся обязаны:
- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.
- 5.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания

и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- 5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.17. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок применения к обучающимся по дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.
- 5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
 - 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- 5.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).
- 5.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими правилами и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.22. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5.24. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 5.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном зако-

нодательством Российской Федерации порядке.

- 5.27. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.