

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА УХТЫ»
«УХТА КАРСА ЙӖЗӖС УДЖӖН МОГМӖДАН ШӖРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО:

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Приказом директора Государственного
учреждения Республики Коми «Центр заня-
тости населения города Ухты»
от «31» января 2020 года № 40 -П

1. Правила приема (далее - Правила) относятся к числу локальных актов Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее - Учреждение) и определяют порядок приема в Образовательное подразделение «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее – Учебный центр).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением об Образовательном подразделении «Учебный центр УВИСТ» и другими действующими законодательными актами.
3. Действие настоящих Правил распространяется на все случаи приема обучающихся, зачисленных в установленном порядке и, проходящих обучение в Учебном центре, а также работников отдела организации учебно - методической работы и отдела разработки и развития приоритетных направлений деятельности.
4. Правила размещаются на информационных стендах на видном месте, на сайте локальной компьютерной сети Учебного центра и доводятся до сведения всех обучающихся на общих собраниях.
5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность:
 - по программам профессионального обучения;
 - по дополнительным профессиональным программам;
 - по программам дополнительного образования детей и взрослых.
6. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
7. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.
8. К освоению программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица уже имеющие профессии рабочего или должности служащего.
9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица,

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

10. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
11. Прием слушателей на обучение в Учебный центр ведется в течение всего календарного года на общедоступной основе и осуществляется без вступительных испытаний.
12. При приеме по программам дополнительного образования детей допускается проведение входного тестирования в целях определения начального уровня подготовки обучающегося и на основании полученных результатов последующего определения в учебную группу.
13. Прием на обучение в Учебный центр производится на основании личного заявления поступающего.
14. К заявлению о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, поступающий лично предоставляет следующие документы:
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации;
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).
15. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, поступающий лично предоставляет следующие документы:
 - подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
16. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
17. Прием заявлений осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы специалистов Учебного центра.
18. Прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.
19. По результатам рассмотрения документов Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего лица информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
20. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, не позднее, чем в день начала учебного процесса.
22. В настоящие Правила могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Правил или внесения отдельных изменений (допол-

нений) в Правила приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты».