

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА УХТЫ»
«УХТА КАРСА ЙӖЗӖС УДЖӖН МОГМӖДАН ШӖРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного учреждения
Республики Коми «Центр занятости
населения города Ухты»

/О.Н. Алексеева/



Марта 2019 года

ОТЧЕТ

**по результатам самообследования
Образовательного подразделения «Учебный центр УВИСТ»
Государственного учреждения Республики Коми «Центр
занятости населения города Ухты»**

Ухта, 2019

ВВЕДЕНИЕ

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательного подразделения «Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (далее по тексту – Учреждение).

Самообследование было проведено на основании Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом директора Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» от 29.12.2018 № 278-П «О проведении процедуры самообследования по итогам 2018 года».

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Результаты самообследования были оформлены в настоящий отчет. Отчетный период – 2018 год.

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» реорганизовано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 11 декабря 2012 года № 538 «О реорганизации Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Коми "Межотраслевой учебный центр УВИСТ-ОТ" и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми». Реорганизация и переименование выполнены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об автономных учреждениях», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» является правопреемником прав и обязанностей Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Коми «Межотраслевой учебный центр УВИСТ-ОТ» (ОГРН 1021100730540, ИНН 1102018094) и присоединенного к последнему Государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты» (ОГРН 1021100733422, ИНН 1102008723) в соответствии с передаточным актом.

Учреждение является государственным автономным учреждением Республики Коми. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты». Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГУ РК «ЦЗН г. Ухты». Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2.

Учреждение имеет в своей структуре образовательное подразделение: Полное наименование образовательного подразделения: Образовательное подразделение

«Учебный центр УВИСТ» Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты». Сокращенное наименование образовательного подразделения: ОП «УЦ УВИСТ» ГУ РК «ЦЗН г. Ухты».

Учреждение имеет филиал: «Сосногорский филиал Государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Ухты»». Сокращенное наименование филиала: «Сосногорский филиал ГУ РК «ЦЗН г. Ухты»». Местонахождение и почтовый адрес филиала: 169500, Республика Коми, город Сосногорск, ул. Орджоникидзе, д. 23. С 1 сентября 2015 года образовательная деятельность в филиале не осуществляется.

Учреждение в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

Одной из целей Учреждения является ведение образовательной деятельности. В соответствии с целью Учреждение выполняет следующие задачи: обеспечение и защита конституционного права граждан на образование и оказание образовательных услуг населению и работодателям. Для достижения цели и задач, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности: оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения следующих государственных услуг:

- 1) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение на территории других муниципальных округов;
- 2) организация и осуществление образовательной деятельности безработных граждан в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, но служащие достижению цели, для которых оно создано, а именно:

- 1) организация и осуществление: образовательной деятельности в части реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
- 2) разработка и апробирование новых направлений программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и практический опыт обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- 3) организация тематических семинаров, совещаний, конференций по вопросам и проблемам основных направлений деятельности органов службы занятости;
- 4) организация обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий, проверка теоретических и практических знаний:
 - по охране труда у руководителей и специалистов организаций, руководителей и специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда от профсоюза или иных органов с выдачей

- удостоверений установленного образца;
- знаний руководителей, специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность с выдачей удостоверений установленного образца;
 - руководителей, специалистов и рабочих организаций по вопросам промышленной, экологической безопасности с выдачей удостоверений установленного образца.

Образовательная деятельность Учреждения организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, которые определяют компетенцию, права, ответственность учредителей и самого учреждения, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учебным центром являются:

- Наблюдательный совет - орган управления Учреждением, выполняющий определенные полномочия, касающиеся вопросов организации и осуществления уставной и финансово-хозяйственной деятельности;
- Учредитель Учреждения – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Учредитель);
- Директор Учреждения - лицо, прошедшее соответствующую аттестацию и единолично осуществляющее непосредственные функции по управлению (руководству) Учреждением;
- Учебно-методический совет - постоянно действующий совещательный орган, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы Учреждения, координацию действий структурных подразделений Учреждения, участвующих в реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования, повышение качества реализации образовательных программ.

Непосредственные функции по управлению (руководству) Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность приказом Учредителя, который несет полную ответственность за организацию финансово - хозяйственной деятельности, учебной, учебно – методической и воспитательной работы в Учреждении, за эксплуатацию зданий и сооружений, материально – техническое состояние и пожарную безопасность имущества Учреждения. Директор обеспечивает соблюдение финансово – хозяйственной

дисциплины, а также целевое использование средств и имущества Учреждения.

В пределах своих полномочий директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всего штата сотрудников, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором и Уставом Учреждения. Директор ежегодно отчитывается о своей работе на заседаниях Наблюдательного совета.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. В целях регламентации организации работы и обучения Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. В Учреждении принимаются и (или) утверждаются следующие локальные нормативные акты: правила, приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие акты, в соответствии с компетенцией и полномочиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Прием слушателей на обучение в Учебный центр ведется в течение всего календарного года на общедоступной основе и осуществляется без вступительных испытаний.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего. К освоению программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица уже имеющие профессии рабочего или должности служащего. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

При приеме по программам дополнительного образования детей допускается проведение входного тестирования в целях определения начального уровня подготовки обучающегося и на основании полученных результатов последующего определения в учебную группу.

Прием на обучение в Учебный центр производится на основании личного заявления поступающего. К заявлению о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, поступающий лично предоставляет следующие документы: подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство; подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации; подлинник или заверенную в установленном порядке копию

свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии). К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, поступающий лично предоставляет следующие документы: подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство.

Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению. Прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, не позднее, чем в день начала учебного процесса.

Приему на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Начало занятий - по мере комплектования группы. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ. Начало и окончание обучения по образовательным программам начинается и заканчивается согласно Плана выполнения объема часов по дисциплинам учебного плана по конкретной образовательной программе.

Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий группы. Расписание учебных занятий составляется начальниками отдела организации учебно - методической работы и отдела разработки и развития приоритетных направлений деятельности в соответствии с Учебным планом и Планом выполнения объема часов по дисциплинам учебного плана в группе. Расписание учебных занятий утверждается начальником отдела учебно – методической работы или директором Учреждения и вывешивается на стенд не позднее дня начала занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-45 минут с учетом возрастных особенностей. Перерывы между занятиями составляют 5-10 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между парами не менее 10 минут. Начало первого занятия в рамках расписания учебных занятий в 09 часов 00 минут, окончание последнего занятия в 21 час 00 минут.

Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий. Учебные каникулы в течение периода обучения не

предусматриваются. Об изменении в расписании занятий специалисты Учреждения своевременно информирует обучающихся посредством смс-рассылок или телефонных звонков.

В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, контрольные работы, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, экзамены. Могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Программы профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральным законодательством и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Освоение программ профессионального обучения заканчивается квалификационным экзаменом, дополнительные общеразвивающие программы завершаются итоговым контролем, для дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) предусмотрена итоговая аттестация.

В Учреждении выдаются:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
- 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы.

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Учреждения. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением. Документ о квалификации подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного календарного года после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Название	Количество часов
Профессиональное обучение		
1.	Повар	280
2.	Парикмахер	500
3.	Продавец	280
4.	Специалист по маникюру	200
5.	Графический дизайнер	200
Дополнительное профессиональное образование		
1.	Социальная работа	260
2.	Техносферная безопасность	260
3.	Управление персоналом	260
4.	Экономика и бухгалтерский учет	260
5.	Флористика	260
6.	Обеспечение экологической безопасности при работе в области обращения с опасными отходами	116
7.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	72
Дополнительное образование детей и взрослых		
1.	1С: Предприятие	120
2.	1С: Управление торговлей	40
3.	1С: Зарплата и управление персоналом	32
4.	1С: Бухгалтерия	44
5.	Оздоровительный массаж	135
6.	Основы экономики и бухгалтерского учета	175
7.	Основы экономики и бухгалтерского учета (с применением программы 1С)	220

8.	Основы кадровой службы	155
9.	Основы кадровой службы (с применением программы 1С)	190
10.	Пользователь персонального компьютера	76
11.	Основы работы с персональным компьютером	44
12.	Пакет офисных приложений	34
13.	Компьютерная графика и дизайн полиграфии	76
14.	Проектирование в системе Автокад	64
15.	Основы технологии расчета смет	145
16.	Технология расчета смет на базе ПП «Гранд-Смета»	96
17.	Расчет смет на базе ПП «Гранд-Смета»	48
18.	Охрана труда	40
19.	Пожарно-технический минимум	11-28
20.	Оказание первой помощи	16
21.	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте	40
22.	Предаттестационная подготовка лиц, ответственных за электрохозяйство	40-72
23.	Гражданская оборона и защита населения в чрезвычайных ситуациях	40
24.	Компьютерная грамотность	50
25.	Мультимедиа технологии	100
26.	Информационные технологии	260
27.	3D-моделирование и компьютерный дизайн	100
28.	Программирование и публикация приложений	100
29.	Подготовка в ОГЭ по информатике	36
30.	Летняя школа компьютерной анимации	12
31.	Летняя школа геймдизайна	12
32.	Летняя школа трёхмерной графики и анимации	12

**ОБЩАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕШНО ЗАКОНЧИВШИХ
ОБУЧЕНИЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Едини ца измере ния	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	чел.	10 240	17 757	18 559
1.1.	Бесплатные услуги	чел.	8 183	15 606	16 178
1.2.	Частично платные услуги	чел.	0	0	0
1.3.	Платные услуги, в том числе:	чел.	2 057	2 151	2 381
2.	Программы профессионального обучения, в том числе:	чел.	84	104	175
2.1.	программы профессиональной	чел.	0	0	0

	подготовки:				
2.2.	программы профессиональной переподготовки:	чел.	74	89	104
2.3	программы повышения квалификации:	чел.	10	15	71
3.	Программы дополнительного образования, в том числе:	чел.	1 973	2 047	2 206
3.1.	программы дополнительного профессионального образования	чел.	0	28	198
3.2.	программы дополнительного образования детей и взрослых:	чел.	1973	2 019	2 008

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учреждении образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов обучающихся. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что учтены современные тенденции развития образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в Учреждении направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности обучающихся. В Учреждении особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации обучающихся определяется образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у обучающихся компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Учреждение использует при реализации

образовательных программ преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался обучающимся в профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости). Результаты обучения обучающихся регулярно обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета.

5. СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В Учебном центре созданы все условия для эффективного осуществления образовательного процесса.

Учебный центр занимает удобно расположенное помещение в центре города площадью 1241,7 м² на правах аренды, сроком до 2023 года. Площадь учебных кабинетов составляет 741,8 - это 13 классов теоретического и производственного обучения.

Здание оборудовано современной системой охранно-пожарной сигнализации и полностью соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

Учебные помещения, лаборатории, кабинеты для занятий по образовательным и специальным дисциплинам оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Локальная сеть Учебного центра состоит из 5 компьютерных классов, оснащенных проекционным оборудованием. Каждый из компьютеров имеет доступ к сети Интернет.

В целях сокращения затрат времени, средств работодателя и обучаемого, а также для предоставления возможности обучающимся освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства, в Учреждении активно используются дистанционные образовательные технологии. Доступ к обучающим образовательным системам осуществляется с использованием технологии авторизации обучающихся, что позволяет проводить обучение слушателей из любых регионов РФ, где есть доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для стабильной работы образовательных систем и защиты их от перегрузок, при реализации дистанционных образовательных технологий, образовательный контент размещается дифференцированно, в том числе и в облачных хранилищах данных. Все это в совокупности обеспечивает неограниченное число обучающихся Учреждения, которые могут проходить обучение в online-режиме, при этом обладая возможностью скачивания учебных материалов к себе на компьютер. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, также путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Вопросы кадрового обеспечения являются приоритетными в деятельности Учреждения. Штат Учреждения условно можно разделить на две составляющие:

- собственно штатный персонал (администрация, методические работники, организационно – технический персонал, вспомогательный персонал);
- привлекаемые на договорной основе педагогические работники.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями Учреждения, также учебный процесс осуществляют специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, привлекаемые к работе на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера.

Трудовые отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации, а их права и обязанности определяются должностными инструкциями.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора. Условия и процедура заключения или расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методическое обеспечение Учреждения позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения обучающимся в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. По всем учебным модулям (дисциплинам) образовательных программ в библиотеке имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Учреждение обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

Постоянно обновляемая база данных «Консультант +» позволяет получить обучающимся необходимую правовую поддержку, следить за изменениями законодательства РФ.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учреждения является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества. Учреждение строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего

современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых обучающимся и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение решений учебно-методических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учреждении применяется анкетирование обучающихся, закончивших обучение. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации обучающихся в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели деятельности Учреждения за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учреждения. В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учреждения в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учреждение имеет достаточный потенциал для реализации образовательных программ. Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учреждения. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учреждении соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки обучающихся в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.
4. Условия реализации образовательного процесса в Учреждении оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
5. Уровень и качество материально-технической базы Учреждения по реализуемым программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.
6. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Учреждении.
7. Учебно-методическое обеспечение Учреждения позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения обучающимся в полном объеме.
8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учреждения.
9. Анализ результатов самообследования позволяет дать следующие рекомендации:
 - необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;
 - необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов;
 - продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;
 - рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии.

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА УХТЫ» 2018 год**

	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
1	Информация об исполнении задания учредителя	%	100	102	104
2	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	0	0
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	чел.	10 240	17 757	18 559
3.1	Бесплатные услуги	чел.	8 183	15 606	16 178
3.2	Частично платные услуги	чел.	0	0	0
3.3	Платные услуги, в том числе:	чел.	2 057	2 151	2 381
3.3.1	Программы профессионального обучения , в том числе:	чел.	84	104	175
	программы профессиональной подготовки:	чел.	0	0	0
	программы профессиональной переподготовки:	чел.	74	89	104
	программы повышения квалификации:	чел.	10	15	71

3.3.2	Программы дополнительного образования, в том числе:	чел.	1 973	2 047	2 206
	программы дополнительного профессионального образования	чел.	0	28	198
	программы дополнительного образования детей и взрослых:	чел.	1 973	2 019	2 008
4	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ), в том числе:	руб.	5 600	5 560	5073
4.1	Частично платные услуги	руб.	0	0	0
4.2	Платные услуги:	руб.	5 600	5 560	5073
5	Среднегодовая численность работников автономного учреждения, в том числе:	чел.	43	41	
6	Средняя заработная плата работников АУ	руб.	27 665	29 545	30294,47
7	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	16 381	16 065	14 551
8	Объем финансового обеспечения развития АУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.			
8.1	Собственные средства, в том числе: – выручка от уставной деятельности – поступления по исполнительным листам – от сдачи помещений в аренду	тыс. руб.	11 886 11 511 - 375	12 044 11 844 - 200	12 164 12 086 - 78
8.2	Заемные средства, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0
8.3	Бюджетные поступления	тыс. руб.	0	0	0
8.4	Справочно: Расходование средств целевого финансирования всего, в том числе: – на приобретение основных средств на ремонт	тыс. руб.			

9	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0
10	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	16,7	-731,5	76 196

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА УХТЫ» ИМУЩЕСТВА за 2018 год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2018 год	
			на начало года	на конец года
1	2	3	4	
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного имущества с выделением стоимости недвижимого и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода, в том числе	тыс. руб.	8 452	8276
1.1	Недвижимое имущество	тыс. руб.	144	144
1.2	Особо ценное движимое имущество	тыс. руб.	3 030	2832
1.3	Иное движимое имущество	тыс. руб.	5 278	5300
2	Имущество приобретенное ГУ РК «ЦЗН г. Ухты»	тыс. руб.	454	163
2.1	в том числе :	тыс. руб.		
2.2	За счет средств выделенных учредителем на приобретение этого имущества	тыс. руб.	65	42
	За счет средств полученных от платных услуг	тыс. руб.	389	121

3.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода, в том числе принятых в аренду	ед.	3	3
4.	Общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода	м ²	1557	1557